**Утверждаю:**

**Директор ГКП на ПХВ «Многопрофильная**

**областная больница» при управлении**

**здравоохранения Акмолинской области**

**Жаров Н. К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Протокол**

**соответствия потенциальных поставщиков квалификационным**

**требованиям по закупу лекарственных средств (объявление № 62)**

г. Кокшетау 5 сентября 2019 года

**Заказчик**: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная областная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области, 020000 Акмолинская область, г. Кокшетау, ул. Р. Сабатаева -1.

В соответствии «Правил организации и проведения закупа лекарственных средств и медицинских изделий, фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования» в целях выполнения процедур закупа комиссия в составе: Исмайлова А. Х. – главный бухгалтер, Валькович И. М. - зам. гл. бухгалтера, Нурманбекова А. Е. - руководитель отдела государственных закупок.

**РЕШИЛИ:**

1. Считать следующих потенциальных поставщиков, согласно предоставленных

документов, соответствующим квалификационным требованиям по закупу лекарственных средств, способом закупа ценовых предложений (протокол об итогах по закупу лекарственных средств № 62 от 27.08.2019 года)

ТОО «INKAR » г. Нур-Султан, шоссе Алаш, 22

**2.Заказчик** в течение трех календарных дней после дня определения победителя соответствующим квалификационным требованиям направляет потенциальному поставщику подписанный договор, составляемый по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения.

**3.**В течение пяти рабочих дней со дня получения **победитель** подписывает договор закупа, либо письменно уведомляет заказчика или организатора закупа о несогласии с его условиями или отказе от подписания. Непредставление в указанный срок подписанного договора закупа, считается отказом от его заключения (уклонение от заключения договора). Срок рассмотрения разногласий не должен превышать двух рабочих дней.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исмайлова А. Х.

Зам.гл. бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валькович И. М.

Руководитель отдела госзакупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Нурманбекова А. Е.