**Утверждаю:**

**И. о. директора ГКП на ПХВ «Многопрофильная**

**областная больница» при управлении**

**здравоохранения Акмолинской области**

**Раева А. К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Протокол**

**соответствия потенциальных поставщиков квалификационным**

**требованиям по закупу медицинских изделий (объявление № 24)**

г. Кокшетау 6 августа 2024 года

**Заказчик**: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная областная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области, 020000 Акмолинская область, г. Кокшетау, ул. Р. Сабатаева -1.

В соответствии «Правил организации и проведения закупа лекарственных средств, медицинских изделий и специализированных лечебных продуктов в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, дополнительного объема медицинской помощи для лиц, содержащихся в следственных изоляторах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы, за счет бюджетных средств и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования, фармацевтических услуг» утвержденных Приказом Министерства здравоохранения РК от 07.06.2023 года № 110 в целях выполнения процедур закупа комиссия в составе: Исмайлова А. Х. – главный бухгалтер, Нурманбекова А. Е. – начальник отдела госзакупок, Турсунбаева А. Б.- начальник ОП и ДО.

**РЕШИЛИ:**

1. Считать следующих потенциальных поставщиков, согласно предоставленных документов, соответствующим квалификационным требованиям по закупу медицинских изделий, способом закупа ценовых предложений (протокол об итогах по закупу медицинских изделий № 24 от 05.08.2024 года).

ИП «Gro Max», г. Кокшетау, ул. Акана Серы, 206/10

**Заказчик** в течение 3 (трех) календарных дней после дня определения победителя соответствующим условиям Правил или получения протокола итогов направляет потенциальному поставщику подписанный договор закупа, составляемый по форме, согласно приложению 5 и (или) 6 Правил.

1. В течение пяти рабочих дней со дня получения **победитель** подписывает договор закупа, либо письменно уведомляет заказчика или организатора закупа о несогласии с его условиями или отказе от подписания.
2. Непредставление в указанный срок подписанного договора закупа, считается отказом от его заключения (уклонение от заключения договора). Срок рассмотрения разногласий не должен превышать двух рабочих дней.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исмайлова А. Х.

Начальник отдела госзакупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Нурманбекова А. Е.

Начальник ОП и ДО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Турсунбаева А. Б.