**Утверждаю:**

**Директор ГКП на ПХВ «Многопрофильная**

 **областная больница» при управлении**

**здравоохранения Акмолинской области**

**Жаров Н. К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Протокол**

**соответствия потенциальных поставщиков квалификационным**

**требованиям по закупу лекарственных средств (объявление № 11)**

г. Кокшетау 6 марта 2020 года

 **Заказчик**: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная областная больница» при управлении здравоохранения Акмолинской области, 020000 Акмолинская область, г. Кокшетау, ул. Р. Сабатаева -1.

 В соответствии «Правил организации и проведения закупа лекарственных средств и медицинских изделий, фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования» в целях выполнения процедур закупа комиссия в составе: Алгожина К. Б. – руководитель финансово экономической службы, Исмайлова А. Х. – главный бухгалтер, Нурманбекова А. Е. - руководитель отдела государственных закупок.

**РЕШИЛИ:**

1. Считать следующих потенциальных поставщиков, согласно предоставленных документов, соответствующим квалификационным требованиям по закупу лекарственных средств, способом закупа ценовых предложений (протокол об итогах по закупу лекарственных средств № 11 от 28.02.2020 года)

 ТОО «Стофарм» - г. Кокшетау, р-н. Северная промзона, 62, проезд 3

1. **Заказчик** в течение трех календарных дней после дня определения победителя соответствующим квалификационным требованиям направляет потенциальному поставщику подписанный договор, составляемый по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения.
2. В течение пяти рабочих дней со дня получения **победитель** подписывает договор закупа, либо письменно уведомляет заказчика или организатора закупа о несогласии с его условиями или отказе от подписания. Непредставление в указанный срок подписанного договора закупа, считается отказом от его заключения (уклонение от заключения договора). Срок рассмотрения разногласий не должен превышать двух рабочих дней.

 Руководитель финансово экономической службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алгожина К. Б.

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исмайлова А. Х.

 Руководитель отдела госзакупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Нурманбекова А. Е.