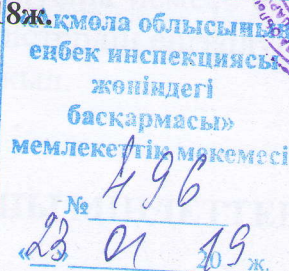


«Көпбейінді облыстық
аурухана» ШЖҚ МКК
Кәсіподақ ұйымының
төрағасы
Б.М. Гастанбекова
«__» қаңтар 2019 ж.

КЕЛІСІЛДІ
«Көпбейінді облыстық
аурухана» ШЖҚ МКК
Бакылау кеңесінің
төрағасы
А.Т. Темирханова
«24» желтоқсан 2018 ж.

«Көпбейінді облыстық
аурухана» ШЖҚ МКК
Директоры
Н.К. Жаров
«__» қаңтар 2019 ж.



Ақмола облысы Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы
«Көпбейінді облыстық аурухана» ШЖҚ МКК
әкімшілік және кәсіподақ комитеті арасындағы
ҰЖЫМДЫҚ КЕЛІСІМ ШАРТЫ

I. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕРІ

Осы Ұжымдық шарт Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, «Кәсіптік одақтар туралы» Заңға, Қазақстан Республикасының Үкіметі, республикалық кәсіподақтар бірлестігі мен жұмыс берушілердің республикалық бірлестіктері арасындағы Бас келісімге және Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын басқа да заңнамалық және нормативтік актілерге сәйкес жасалды.

Осы Ұжымдық шарт ұйымдағы әлеуметтік-еңбектік қарым-қатынастарды тәртіпке келтіру және олардың өкілі тұлғасында (ҚР Еңбек Кодексінің 147б. 4т. және 1б. 79т.) қызметкер мен жұмыс беруші арасында жасалатын құқықтық акт болып табылады.

1.1. ҰЖЫМДЫҚ КЕЛІСІМ ШАРТТЫҢ ТАРАПТАРЫ

Осы Ұжымдық шарттың тараптары оның Басшысы тұлғасында Жаров Нұрлан Қаирұлы, бұдан әрі «Кәсіпорынның жұмыс берушісі» және Көпбейінді облыстық аурухананың Кәсіподақ комитеті тұлғасындағы ұйым қызметкерлері, бұдан әрі «Кәсіподақ» болып табылады.

1.2. ШАРТТЫҢ МӘНІ

Шарттың мәні Қызметкерлерге экономикалық мүмкіндіктер есебімен қосымша кепілдемелер және жеңілдіктер ұйымдастыру, басқа келісімдермен, орнатылған заңдармен, нормативтік және құқықтық актілермен салыстыру бойынша көптеген шарттар болып табылады.

1.3. ҰЖЫМДЫҚ КЕЛІСІМ ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТІ

Ұжымдық шарт қол қойылған күннен бастап өз күшіне енеді және жаңа ұжымдық келісім-шарттың қабылдануына немесе екі жақтың өзара келісімі бойынша қосымшалар және өзгерістердің енгізілуіне дейін әрекет етеді. Шарттың жарамдылық мерзімі – 3 жыл.

1.4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАЛПЫ МІНДЕТТЕРІ

1.4.1. Жұмыс беруші және Кәсіподақ осы шарттың шарттарын мүлкісіз орындауға, өзара түсіністіктеріне жетіп, бір бірінің мүдделерін сыйлауға, конфронтациядан қашқақтауға міндеттенеді. Барлық даулы мәселелерді келіссөз жүргізу арқылы шешу.

Ұжымдық шарттың барлық қосымшалары оның ажыратылмайтын бөлігі болып табылады және онымен тең заңдық күші бар.

1.4.2. Тараптар ұжымдық шартқа өзгертулер және/немесе қосымшаларды белгілі заңнамалық актілермен, өзара тәртіптің сақталуы кезінде енгізе алады.

1.4.3. Ұжымдық шарттың орындалуы жылына 1 рет конференцияда қарастырылады.

1.4.4. Аурухана атауы өзгерген, осы Ұжымдық шартына қол қойған, Кәсіпорын Директорымен еңбек шартының бұзылуы немесе кәсіподақ комитетінің төрағасын қайта сайлаған жағдайда, соңғысы өз әрекетін сақтайды.

Аурухананы қайта ұйымдастыру кезінде Ұжымдық шарт өз әрекетін ағымдағы қайта ұйымдастыру мерзіміне дейін сақтайды.

Аурухана жойылған кезде Ұжымдық шарт өз әрекетін ағымдағы жоюды өткізу мерзіміне дейін сақтайды.

Қызметкерлерді босату жаңа ие бастамасы немесе әкімшіліктің қайта құрылуы кезінде, тек қана еңбектік заң шығаруда қарастырылған негіздерде ғана рұқсат етіледі. Егерде жұмыстан босату, қолдану және басқару немесе жаңа иегердің меншіктік құқығы, құқықтық иелену тапсырысы кезінен алты ай ішінде өткізілсе босатылатын қызметкермен 3 айлық еңбек ақысының жәрдемақысы төленеді.

Босатылған қызметкерлерді жұмысқа орналастыру жұмыс бастылық туралы ҚР заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

1.4.5. Жұмыс беруші осы шарттың жайын орындауға және шарттарын сақтауға міндеттенеді, ал кәсіподақ Ұжымдық шарттың әрекеті кезеңінде Жұмыс берушімен қабылданған міндеттердің орындалу шарттары кезінде ереуіл ұйымдастырудан тыйылады.

1.4.6. Қызметтік тұлғалар, кінәлілер Ұжымдық шарт бойынша бұзылу және міндеттердің орындалмауына орнатылған ҚР заңнамасына сәйкес жауапты болады.

1.4.7. Тараптар Ұжымдық шарттың мәтінін қол қойылған күннен бастап айлық мерзімде әр қызметкер мәлімдемесіне дейін жеткізуге міндеттенеді.

1.4.8. Жұмыс беруші Кәсіподақты ұйым қызметкерлерінің жалғыз өкілі, әлеуметтік-экономикалық қарым-қатынастардың байланыстары және еңбек аймақтарында оның қызығушылықтарын сенімді жалпы жиналыстарда ұсыну деп мойындайды.

Қызметкерлер өмірінің деңгейін жоғарылату, ауруханада тұрақты және бір қалыпты жұмысты қамтамасыз ету мақсатында.

ЖҰМЫС БЕРУШІ МІНДЕТТЕНЕДІ:

- Кәсіпорынның тұрақты қаржылық жағдайына қол жеткізу;
 - қызметкерлердің құқықтары мен заңмен қорғалатын мүдделерін сақтау;
 - қызметкерлерге заңнамада және осы Шартта көзделген барлық құқықтық және әлеуметтік кепілдіктерді қамтамасыз ету;
 - қызметкерлердің өтініштерін бір айға дейінгі мерзімде, ал қосымша зерделеу мен тексеруді талап етпейтін мәселелерді шешу кезінде 15 күннен аспайтын мерзімде қарау және ауызша да, жазбаша нысанда да өтініш берушіге жауап беру;
 - еңбек үшін тең құнды ақы төлеуді қамтамасыз ету;
 - ұжымдық шартта белгіленген мерзімде жалақыны толық мөлшерде төлеу;
 - қызметкерлердің жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы аударымдары бойынша берешектің пайда болуына жол бермеу;
 - қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау;
 - еңбек шартында келісілген жұмысты ұсыну;
 - қызметкерлерді олардың еңбек міндеттерін орындауы үшін қажетті жабдықтармен, құралдармен, өзге де құралдармен қамтамасыз ету;
 - қызметкерлерінің кәсіби деңгейін арттыру;
 - қызметкерлерді міндетті әлеуметтік сақтандыруды жүзеге асыру;
 - әлеуметтік-еңбек мәселелері бойынша шешім қабылдау кезінде Жұмыс беруші оларды алдын ала кәсіптік комиссиямен келіседі және оны қажетті ақпаратпен және нормативтік құжаттармен қамтамасыз етеді.
- 1.4.9. Осы Ұжымдық шарт шеңберінде қызметкерлердің әлеуметтік-еңбек құқықтары мен кәсіби мүдделерін қорғау мақсатында

КӘСПОДАҚ КОМИТЕТІ МІНДЕТТЕНЕДІ:

- қолданыстағы заңнаманың Конституциялық құқығы негізінде және осы ұжымдық шартқа сәйкес кәсіподақ мүшелері – Қызметкерлердің

құқықтық, экономикалық кәсіби және әлеуметтік мүдделерін қорғау бойынша жұмысты тұрақты жүргізу;

➤ Жұмыс берушінің Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасын және еңбек құқығы нормаларын, еңбек тәртібі қағидаларын қамтитын өзге де актілерді сақтауын бақылауды қамтамасыз ету;

➤ Қызметкерлерді Ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтауға, еңбек міндеттерін толық уақтылы және сапалы орындауға шақыру;

➤ осы шарттың орындалуын тұрақты бақылауды жүзеге асыру, шарт талаптарының бұзылуын жою туралы әкімшілікке ұсыныстар енгізу;

➤ Қызметкерлердің еңбек жағдайларын жақсартуға және жұмыс орындарында қауіпсіздікті қамтамасыз етуге қол жеткізу

➤ Ұжымдық шарттың орындалу барысын бақылау нәтижелері туралы кәсіподақ мүшелерін хабардар ету;

➤ Қызметкер мен Жұмыс берушінің арасындағы еңбек дауларын реттеу жөніндегі келісім комиссияларының жұмысына қатысу, ауруханада жанжалдардың алдын алу және еңбек дауларын сот тәртібімен шешу жөнінде шаралар қабылдау;

➤ Қызметкерлердің кәсіподақ жарналарын және ұйымның аударымдарын Кәсіподақ ұйымы туралы ереженің талаптарына сәйкес бекітілген сметаға сәйкес пайдалану;

➤ мәдени — бұқаралық және спорттық — сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыруға, кәсіпорын қызметкерлерінің балаларының демалысын ұйымдастыруға қатысу;

➤ санаторлық — курорттық ұйымдарға және балалардың сауықтыру орталықтарына жіберу жолымен кәсіподақ мүшелері мен олардың балаларын сауықтыруға жәрдемдесу;

1.4.10. КӘСІПОРЫН ҚЫЗМЕТКЕРІ МІНДЕТТІ:

➤ Еңбек міндеттерін ұжымдық шартқа, Жұмыс берушінің актісіне сәйкес орындау;

➤ Өндірістік міндеттерді жүзеге асыруға, Кәсіпорын қызметінің тиімділігін және орындалатын жұмыстардың сапасын арттыруға ықпал ету;

➤ Еңбек тәртібінің ережелерін сақтау;

➤ Қызметкерлердің қатысуымен және ұжымның өндірістік кеңесінде қабылданған Медициналық қызметкерлердің этикалық кодексін сақтау;

➤ Жұмыс орнындағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі және өндірістік санитария бойынша талаптарды сақтау;

➤ Кәсіпорын мүлкіне ұқыпты қарау;

➤ Кәсіпорынға келтірілген зиянды ҚР Еңбек Кодексімен белгіленген шектерінде өтеу;

- Еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне белгілі болған мемлекеттік құпияларды, қызметтік немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеу;
- Іс-әрекет немесе әрекетсіздік нәтижесінде кәсіпорынға, оның ішінде сыбайлас жемқорлық сипатындағы материалдық және моральдық зиян келтірмеу;
- Өз кәсіби деңгейін арттыру.

II. МЕКЕМЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ МАҚСАТЫ, ТАПСЫРМАЛАРЫ, НЕГІЗГІ ҰСТАНЫМДАРЫ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ ФОРМАЛАРЫ

2.1. Кәсіпорынның негізгі мақсаты жоғары зияткерлік капитал, заманауи жабдықтар мен инновациялық технологияларға негізделген мамандандырылған және жоғары мамандандырылған қолжетімді медициналық көмек көрсету болып табылады.

2.2. Жұмыс беруші мен Қызметкерлер емделген науқастардың саны түрінде белгіленген тәртіппен бекітілген мемлекеттік тапсырысты толық көлемде орындау, медициналық көмектің тиісті сапасын қамтамасыз ету тараптар үшін міндетті болып табылатынын мойындайды.

2.3. Қойылған мақсаттарға жету үшін Жұмыс беруші және Қызметкерлер шет ел клиникалары және ұлттық ғылыми медициналық орталығымен қызмет істеу, науқастарды емдеу және диагностиканың жаңа ғылыми жетістіктерінің енгізілуі жұмыстың ең басты бағытын анықтады, практикалық денсаулық сақтауға білікті мамандарды дайындауға арналған шарттардың құрылуы осыған байланысты жақтармен аурухананың құрылымды мекемесі осы жолмен таңдалды:

2.3.1. Клиникалық бөлімшелердің құрылуы:

- Онкологиялық қызмет
- Ана мен Бала қызметі
- Тері-венерологиялық қызмет
- Стационардың мамандандырылған бөлімшелері (терапиялық бейін, хирургиялық бейін, анестезиология және реанимация).

Қосалқы бөлімшелер:

- Зертханалық диагностика
- Сәулелік диагностика
- Функционалдық диагностика
- Физиотерапиялық бөлімше
- Эндоскопиялық кабинет
- Дәріхана

сондай-ақ

- консультациялық-диагностикалық емхана.

2.3.2. Директормен бөлім және қосалқы бөлімдердің меңгерушілерін тағайындау.

2.3.3. Директормен бөлімше және қосалқы бөлімдердің аға мейірбикелерін тағайындау.

2.3.4. Кәсіпорында медициналық көмектің сапасын бақылау жүйесі жұмыс істейді:

- Емделушіні қолдау және ішкі бақылау қызметі;
- Емделген жағдайларды талдау жөніндегі емдеу-бақылау комиссиясы;
- Өлім жағдайларын зерттеу комиссиясы;
- Донорлық қан компоненттерін құюды бақылау жөніндегі трансфузиялық кеңес;

Емделушіні қолдау және ішкі бақылау қызметі – ауруханаішілік стандарттарға емдеу-диагностикалық процесс шараларының тиімділігін, шығындарын, сәйкестігін, сондай-ақ, емделушінің көрсетілетін медициналық көмекпен қанағаттануын бақылауды жүзеге асыруға бағытталған іс-шаралар кешені.

Емделушіні қолдау және ішкі бақылау қызметінің нәтижелерін талдау негізінде клиникалық бөлімшелер мен қосалқы қызметтер бөлінісінде медициналық көмек сапасының деңгейі есептеледі.

2.3.5. Бюджеттен тыс қызмет бойынша жоспарлы тапсырмаларды ұйымдастыру және орындау Жұмыс орындарын сақтау, Кәсіпорынның қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз ету, Қызметкерлердің еңбекақы деңгейін арттыру, денсаулық сақтау тәжірибесіне прогрессивті медициналық технологияларды дамыту және енгізу, қазіргі заманғы медициналық жабдықтармен жабдықтау мақсатында Кәсіпорынның директоры мен құрылымдық бөлімшелері басшыларының орындауы үшін міндетті болып табылады.

III. ЕҢБЕКТІК ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТАР ЖӘНЕ ЕҢБЕК ШАРТЫ

3.1. Жұмысқа қабылдау кезінде Директор мен Қызметкер арасында 2 данада жазбаша түрде еңбек шарты жасалынады және екі тараппен қол қойылып, онда барлық еңбек және демалу шарттары келісіледі (*№1- қосымша ЕШ; №2- қосымша толық материалдық жауапкершілік туралы шарт*).

3.2. Жұмысқа қабылдау дын ала медициналық куәландырудан кейін және денсаулық жағдайы туралы цех терапевтінің қорытындысын алған соң жүргізіледі.

3.3. Қызметкер ЕШ шартында көрсетілген 2 ай сынау мерзімімен жұмысқа қабылданады. Еңбектік тәртіп бұзылған кезде және қызметіне сәйкес келмесе осы мерзім ішінде Жұмыс берушінің бастамасы бойынша шарт бұзылады.

3.4. Жұмысқа қабылдау Жұмыс берушінің актісімен қабылданатын еңбек шартының негізінде ресімделеді.

3.5.Қызметкер адами ресурстарды басқару бөлімінде Кәсіпорынның Жарғысымен және Ұжымдық шартпен, сондай-ақ, өзінің лауазымдық нұсқаулықтарымен және ЕШ таныстырылады.

3.6.Қызметкермен қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық жүргізіледі.

3.7. Қызметкерлермен, қызметтерге қабылданғандармен шарттар жасасу осы шарттың түрі ҚР Еңбек Кодексінің толық материалды жауапкершілік туралы шарттың барын болжамдайды.

3.8.Тұлғаны жұмысқа жіберуге рұқсат беру тек еңбек шартын жасасқан соң іске асырылады.

3.9.Қызметкерді Жұмыс беруші шығарған актілермен таныстыру.

3.10.Қызметкерді өндірістік қажеттілікке байланысты бір құрылымдық бөлімшеден қызметкердің келісімінсіз тұрып қалу жағдайын болдырмау үшін басқа бөлімшегекүнтізбелік жыл ішінде кем дегенде бір айға ауыстыруды жүзеге асырады.

3.11.Жұмыс берушінің бастамасы бойынша Қызметкерді жұмыстан босату:

- 1) Жұмыс беруші - заңды тұлға таратылған не Жұмыс беруші - жеке тұлға қызметін тоқтатқан жағдайда;
- 2) Қызметкерлер штатын немесе санын қысқарту;
- 3) жұмыс берушінің экономикалық жай-күйінің нашарлауына әкеп соққан өндіріс, орындалатын жұмыстар мен көрсетілетін қызметтер көлемінің төмендеуі;
- 4) аттестаттау нәтижелерімен расталған біліктілігінің жеткіліксіздігі салдарынан Қызметкердің атқаратын лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмеуі;
- 5) өндірістік қызметті жүзеге асыратын, ұйымның еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты қызметкермен еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау немесе өнеркәсіптік қауіпсіздік мәселелері бойынша білімдерін тексеруден қайталап өтпегенде;
- 6) Қызметкердің денсаулық жағдайы салдарынан, осы жұмысты жалғастыруына кедергі және мүмкіндігін болдырмайтын атқаратын лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмеуі;
- 7) сынақ мерзімі кезеңіндегі жұмыстың теріс нәтижесі;
- 8) Қызметкердің бір жұмыс күні (*жұмыс ауысымы*) ішінде қатарынан үш және одан да көп сағат бойы дәлелді себепсіз жұмыста болмауы;
- 9) Қызметкер жұмыста алкогольдік, есірткілік, психотроптық, уытқұмарлық масандық (соларға ұқсас) жағдайында болған, оның ішінде жұмыс күні ішінде алкогольдік, есірткілік, уытқұмарлық масандық (соларға ұқсас) жағдайын туғызатын заттарды пайдаланған;
- 10) тиісті актімен расталған, алкогольдік, есірткілік, уытқұмарлық масандық жағдайын туғызатын заттарды пайдалану фактісін анықтау үшін медициналық куәландырудан өтуден бас тартқан;
- 11) өндірістік жарақаттар мен аварияларды қоса алғанда, ауыр зардаптарға әкеп соққан немесе әкеп соғуы мүмкін, еңбекті қорғау немесе

- өрт қауіпсіздігі не көліктегі қозғалыс қауіпсіздігі қағидаларын жұмыскер бұзған;
- 12) заңды күшіне енген сот үкімімен немесе қаулысымен анықталған, Қызметкер жұмыс орнында бөтен мүлікті ұрлаған (оның ішінде ұсақ ұрлық), оны қасақана жойған немесе бүлдірген;
- 13) ақшалай немесе тауарлық құндылықтарға қызмет көрсететін Қызметкер кінәлі әрекеттер жасаған немесе әрекетсіздігі, егер бұл әрекеттер немесе әрекетсіздік Жұмыс берушінің тарапынан оған деген сенімнің жоғалуына негіз болса;
- 14) тәрбиелеу функцияларын атқаратын жұмыскер осы жұмысын жалғастырумен сыйыспайтын, моральға қайшы қылықтар жасаған;
- 15) Қызметкер еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне мәлім болған мемлекеттік құпияларды және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария еткен;
- 16) тәртіптік жазасы бар Қызметкер еңбек міндеттерін дәлелді себепсіз қайталап орындамаған немесе қайталап тиісінше орындамаған;
- 17) егер төлнұсқа құжаттар немесе мәліметтер еңбек шартын жасасудан немесе басқа жұмысқа ауысудан бас тартуға негіз болатын болса, еңбек шартын жасасу не басқа жұмысқа ауыстыру кезінде Қызметкер жұмыс берушіге көрінеу жалған құжаттар немесе мәліметтер ұсынған;
- 18) Жұмыс берушіге материалдық нұқсан келтіруге әкеп соққан, жұмыс берушінің атқарушы органы басшысының, оның орынбасарының не жұмыс беруші бөлімшесі (Жұмыс берушінің актісінде айқындалған Жұмыс берушінің филиалдары, өкілдіктері және өзге де бөлімшелері) басшысының еңбек міндеттерін бұзған;
- 19) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жағдайларда жұмыскердің мемлекеттік құпияларға берілген рұқсаты тоқтатылған;
- 20) Қызметкер жүктілігіне және босануға байланысты демалыста болған, сондай-ақ, егер ауру денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті мемлекеттік орган бекітетін еңбекке қабілетсіздіктің неғұрлым ұзақ мерзімі белгіленген аурулар тізбесіне енгізілген жағдайларды қоспағанда, жұмыскер еңбекке уақытша қабілетсіздігі салдарынан қатарынан екі айдан астам уақыт жұмысқа шықпаған жағдайларда бұзылуы мүмкін.
- 21) Өндірістік жарақаттануына немесе кәсіптік ауруға шалдығуына байланысты еңбекке қабілеттілігінен айырылған Қызметкердің жұмыс орны (лауазымы) еңбекке қабілеттілігі қалпына келгенге немесе мүгедектік белгіленгенге дейін сақталады. ҚР ДСМ «Еңбек гигиенасы және кәсіби аурулар ұлттық орталығы» ШЖҚ РМК Қарағанды қ. куәландыру актісінің негізінде «Уақытша еңбекке жарамсыздығы бойынша әлеуметтік жәрдемақы мөлшерін анықтау туралы» ҚР Үкіметінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1103 қаулысына сәйкес 100% орташа жалақы мөлшерінде жәрдемақы жүргізіледі;
- 22) Қазақстан Республикасының заңдарында тікелей көзделген жағдайларды қоспағанда, Қызметкер заңды күшіне енген сот актісіне

сәйкес одан әрі жұмыс істеу мүмкіндігін жоятын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған;

23) соттың ереуілді заңсыз деп тану туралы не ереуілді тоқтата тұру туралы шешімі Қызметкердің назарына жеткізілгеннен кейін ол ереуілге қатысуды жалғастырған;

24) тараптардың өзара келісімі бойынша еңбек шартының мерзімін жыл сайын ұзарту құқығы бар Қызметкер «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 11-бабының 1-тармағында белгіленген зейнеткерлік жасқа толған;

25) Қызметкер Жұмыс берушіге белгісіз себептер бойынша бір айдан астам жұмыста болмаған жағдайларда бұзылуы мүмкін.

3.12. Жеке тұлғаларды қысқарту кезінде Жұмыс беруші Қызметкерге бұл туралы кемінде бір ай бұрын жазбаша түрде хабарлайды.

3.13. Өз еркімен жұмыстан босатылған кезде Қызметкер бұл туралы Жұмыс берушіге жазбаша түрде бір ай бұрын ескертеді, бұл туралы қызметкермен жазбаша хабарланған соң жеті күн мерзімі өткенде Жұмыс беруші еңбек шартының талаптарын орындамаған жағдайды қоспағанда.

3.14. Еңбек шарты тараптардың келісімі бойынша мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін.

3.15. Ескерту мерзімі ішінде Қызметкер Еңбек Шартын бұзу туралы өтінішін жазбаша нысанда қайтарып алуға құқылы.

3.16. Штат санының қысқартылуына байланысты Қызметкермен ЕШ бұзу тек қана Қызметкердің басқа жұмысқа ауыстыру мүмкіндігі болмай қалған жағдайында жүргізіледі.

3.17. Жұмыс берушінің бастамасы бойынша Қызметкердің уақытша еңбекке жарамсыздығы кезінде 4 айдан аспай немесе жүктілік пен тууға бойынша демалысы кезеңінде, сондай-ақ, егер ауру денсаулық сақтаудың уәкілетті органы бекіткен мүгедектіктің ұзағырақ кезеңі белгіленетін аурулардың тізіміне енгізілсе, қызметкермен ЕШ бұзылуына жол бермеу;

3.18. Қызметкерлер штаты санының қысқартылуы бойынша жүкті әйелдермен, Қызметкерлермен, зейнеткерлік жасқа жетуіне 3 жылдан астам уақыт қалғанда, 3 жасқа дейінгі балалары бар әйелдерге, 14 жасқа дейінгі балаларын тәрбиелейтін жалғыз басты аналарға, 18 жасқа дейінгі мүгедек баласы бар аналармен ЕШ бұзылуына рұқсат етпеу, ҚР ЕШ 52 бабының 1 тармағындағы 1), 4), 25) тармақтарда қарастырылғандарды қоспағанда.

3.19. Еңбектегі жетістіктері үшін осы түрде мадақталу қолданылады:

- алғыс жариялау;
- сыйлықақы;
- құнды сыйлықтармен марапаттау (өнер туындылары);
- құрмет грамотасымен, алғыс хатпен марапаттау.

3.20. Тәртіптік жазалау.

3.20.1. Тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін, яғни Қызметкер өзіне жүктелген еңбек міндеттерін атқарудың кінәсінен орындалмаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, Тапсырыс беруші Қазақстан

Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

1) Қызметкердің тәртіптік жазаланушысы үшін Жұмыс беруші тәртіптік іс-әрекеттердің мынадай түрлерін қолдануға құқылы:

- ескерту;
- сөгіс;
- қатаң сөгіс;
- Жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзу.

2) Тәртіптік жаза қолдану туралы акт Қызметкерге оны жарияланған күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде қол қояды. Қызметкердің қолы қойылып, оның актісімен танысудан бас тартқан жағдайда жазаны тағайындау актісіне тиісті жазба енгізіледі. Қызметкерді актімен жеке танысу мүмкін болмаған жағдайда, Жұмыс беруші Қызметкерге жазбаша түрде жаза қолданылатын актінің көшірмесін актімен шығарылған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде жіберуге міндетті.

2. Тәртіптік жазалаудың жарамдылығы.

➤ Тәртіптік жазалаудың қолдану мерзімі оны қолданған күннен бастап алты айдан аспауға тиіс.

➤ Жұмыс беруші Қызметкердің немесе оның тікелей Басшысының өтініші, Қызметкерлер өкілінің талабы бойынша өз бастамасымен мерзімінен бұрын оны алып тастауға құқылы,

3.21. Кәсіподақ комитетінің келісімімен әкімдіктің бастамасы бойынша ТД тоқтатылуы.

3.22. Еңбек дауларын қарау үшін келісім комиссиясының құрылуын қамтамасыз ету (№3 қосымша - Келісім комиссиясының құрамы).

IV. ЕҢБЕК ЖӘНЕ ДЕМАЛУ ТӘРТІБІ

4.1. Кәсіпорын ұжымы 40 сағаттық бес күндік жұмыс аптасында жұмыс істейді: жұмыс уақытының басталуы 8 сағ. 30 мин. жұмыс күнінің соңы 17 сағ. 00 мин.

КДЗ және физиотерапия бөлімшелерін қоспағанда мамандандырылған бөлімшелер үшін сапалы медициналық көмек көрсету және оңалдыру ісшараларын көрсету мақсатында – алты күндік жұмыс аптасы белгіленді.

Физиотерапия бөлімшесінің жұмыс уақытының басталуы 8 сағ. 30 мин. жұмыс күнінің соңы 16 сағ. 40 мин.

Мамандандырылған бөлімшелер үшін КДЗ жұмыс уақытының басталуы 8 сағ. 30 мин. жұмыс күнінің соңы 15 сағ. 50 мин.

Жұмыс күні қысқартылған кеңселерде:

- Нейрохирургия бөлімшесі 16 сағ 12 мин.
- Клиникалық-диагностикалық зертхана 16 сағ 12 мин.

- Офтальмология бөлімшесі(көз микрохирургиясы) 16 сағ 12 мин.
- Қақырық жинау кабинетінің медбикесі 16 сағ 12 мин.
- Дәрігер–эпидемиолог, Дезинфектор 16 сағ 12 мин.
- Стационар дәрігер стоматологтар(БЖХ) 16 сағ 12 мин.
- Дәріхана 16 сағ 12 мин.
- Радиология бөлімшесі 16 сағ 12 мин.
- Оңалту және паллиативтік көмек бөлімшесі 16 сағ 12 мин.
- Эндоваскулярлық хирургия бөлімшесі 15 сағ 00 мин.
- Патологоанатомия бөлімшесі 15 сағ 00 мин.

Сәулелік диагностика бөлімшесі:

- МРТ кабинеті 16 сағ 12 мин.
- Рентген– диагностикалық бөлімшесі, сәулелік терапия бөлімі 15 сағ 00 мин.
- Компьютерлік томография кабинеті 15 сағ 00 мин.
- Ультрадыбыстық диагностика бөлімшесі 15 сағ 00 мин.

4.2. Ұзақтығы 30 минут түскі үзіліс сағат 13-00-ден 13-30-ға дейін белгіленсін.

ЖЭБ, адам ресурстарын басқару бөлімінің, қаржы–экономикалық және шаруашылық блогының әкімшілік – басқару қызметкерлерін қоспағанда – Түскі үзіліс ұзақтығы 1 сағат, 13-00-ден 14-00-ге дейін. жұмыс уақытының басталуы 8 сағ. 30 мин. жұмыс күнінің соңы 17 сағ. 30 мин.

4.3 Бір жарым жасқа дейінгі балалары бар әйелдерге, демалу және тамақтану үзілісімен қатар, баланы тамақтандыру үшін қосымша үзіліс беріледі немесе осы уақытқа жұмыс уақыты қысқартылады (әр 3 сағат сайын 30 минут). Қызметкердің өтініші бойынша баланы (балаларды) тамақтандыруға арналған үзілістер демалу және тамақтануға арналған үзіліспен қосылады не болмаса жиынтықталған үзілістер жұмыс күнінің (ауысым) басында немесе соңында беріледі. Баланы (балаларды) тамақтандыру үзілісі жұмыс уақытына енгізіледі. Үзіліс кезінде әйелдердің (әкелер, асырап алушылар, асырап алғандар) орташа жалақылары сақталады.

4.4.Төтенше және жедел жәрдем дәрігерлерінің кезекшілігі 16-30-дан келесі күнгі 8-30 сағатқа дейін, ал демалыс және мереке күндері 8-30-дан 16-30-ға дейін және 16-30-дан 8-30-ға дейін болады.

Орта, кіші және басқа қызметкерлердің тәулік бойғы жұмыс уақытының ұзақтығы күн сайын 8-30-дан 16-30 сағатқа дейін және 16-30-дан 8-30-ға дейін белгіленеді.

4.5.Мерзімнен тыс жұмыстарға тартылмайды:

➤ Жұмыс берушіге жүктілігі туралы анықтама берген жүкті әйелдер;

➤ Мүгедектер. 1 және 2 топтағы мүгедек-қызметкерлерге жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығы белгіленеді - аптасына 36 сағаттан артық емес, күнделікті жұмыстың ұзақтығы 7 сағаттан аспауы керек.

4.6. Сағат 22.00-ден 6.00-ге дейінгі уақыт түнгі деп есептеледі. Түнгі уақыттағы жұмысқа жіберілмейді:

➤ Жұмыс берушіге жүктілігі туралы анықтама берген жүкті әйелдер. Қызметкерлердің жазбаша келісімімен түнде жұмыс істеуге рұқсат етіледі:

➤ Мүгедектерге, егер мұндай жұмыс денсаулыққа байланысты медициналық анықтамаға сәйкес тыйым салынбаған болса;

➤ 7 жасқа дейінгі балалары бар әйелдер және 7 жасқа толмаған балаларын анасыз тәрбиелейтін басқа да тұлғалар;

➤ 16 жасқа дейінгі мүгедек балаларды тәрбиелеп отырған қызметкерлер;

4.7. Мереке күндері Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген күнтізбелік күндерге сәйкес.

4.8. Дәрігерлік қызметкерлердің демалыс және мереке күндері кезекшілігін атқарғаны үшін еңбекақы төлеу екі есе мөлшерден кем емес мөлшерде жүргізіледі.

Мереке күндері орта және кіші медициналық қызметкердің кезекшілігін атқарғаны үшін еңбекақы төлеу екі есе мөлшерден төмен емес мөлшерде жүргізіледі.

4.9 Барлық қызметкерлердің кезекті еңбек демалысының ұзақтығы 24 күнтізбелік күнді құрайды (ҚР ЕК 88-бап).

4.10 Еңбек жағдайлары зиянды және (немесе) қауіпті жұмыстарда істейтін қызметкерлерге, Еңбек туралы заңдарда белгіленген тәртіппен және шарттарда жыл сайынғы қосымша демалыс беріледі. Қосымша демалыс жыл сайынғы негізгі демалысымен бір мезгілде беріледі. («Ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесін, жұмыс істеу жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына, жыл сайынғы ақы төленетін қосымша еңбек демалысына және еңбекке ақы төлеудің жоғарылатылған мөлшеріне құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың тізімін, сондай-ақ оларды беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1053 бұйрығы, №4-қосымша):

- ӨӘБ әкімшілік-басқару қызметкерлері, есеп бөлімі және адам ресурстарын басқару бөлімі, бас инженер, шаруашылық меңгерушісі, зингер, жүргізушілер, кір жуатын орын қызметкерлері, лифтерлер, гардеробшылар – 30 күнтізбелік күн;

- Барлық атаудағы дәрігерлер мен медбикелер, логопед, психолог, шаруашылық бикелері, санитарлар, дезинфектор – 36 күнтізбелік күн;
- Химиотерапиялық бөлімшенің дәрігерлері мен мейірбикелері – 42 күнтізбелік күн.

Төленетін демалыс екі бөлікке бөлінуі мүмкін. Бұл ретте жыл сайынғы ақылы еңбек демалысының бір бөлігінің бірі қызметкердің еңбек шартында көзделген демалыс ұзақтығының кемінде күнтізбелік 2 аптасын қамтуы қажет.

4.11. Мамандар лауазымдарының тізбесіне сәйкес кезекті еңбек демалысын беру кезінде қызметкерлерге біржолғы сауықтыру жәрдемақысын төлеу қарастырылған (№5-қосымша).

4.12. Сәулелік жүктемемен бөлімшелерде жұмыс істейтін қызметкерлер үшін зейнеткерлікке мерзімінен бұрын шығу қарастырылған.

4.13. 14 жасқа дейінгі екі баласы бар жұмыс істейтін әйелдерге 2 күнтізбелік күн, үш және одан да көп баласы немесе мүгедек баласы бар әйелдерге 3 күнтізбелік күн төленетін қосымша демалыс беріледі.

4.14. Жалғыз басты ата-аналарға қосымша 2 күнтізбелік күн мерзіміндегі ақы төленетін демалыс беріледі.

4.15. Донорларға – демалысқа қосымша ақы төленетін 2 күн берілсін.

4.16. Демалысқа кететін қызметкерлерге еңбек демалысына ақы төлеуді ол басталғанға дейін 3 күннен кешіктірмей жүргізу.

4.17. Жыл сайынғы еңбек демалысы демалыс кезінде болған уақытша еңбекке жарамсыздық парағы бойынша, Қызметкердің демалысты ұзу туралы өтініш берген күнінен бастап үзіле алады және еңбекке жарамсыздық парағы аяқталған соң ұзартылады.

4.18. Жыл сайынғы еңбек демалысы өндірістік қажеттілікке байланысты, Қызметкердің жазбаша келісімімен ғана үзуге рұқсат етіледі.

4.19. Жүкті әйелдер мен ауыр жұмыстарда, еңбек жағдайлары зиянды және/немесе қауіпті жұмыстарда істейтін қызметкерлерді жыл сайынғы ақылы еңбек демалысынан шақыртуға жол берілмейді.

4.20. Еңбек шартында тараптардың келісімі бойынша төленетін жыл сайынғы еңбек демалысының бір бөлігін алып тастауға байланысты пайдаланылмаған ағымдағы жұмыс жылында немесе келесі жұмыс жылында кез келген уақытта немесе келесі жылдағы ақылы еңбек демалысына қосылады; төленетін жыл сайынғы еңбек демалысынан шақырту кезінде қызметкер мен жұмыс берушінің келісімі бойынша басқа уақытта демалыстың пайдаланылмаған бөлігін берудің орнына қызметкерге ақы төленетін демалыстың пайдаланылмаған бөлігінің күндерінде өтемақы төленеді.

V. ЕҢБЕК АҚЫ ТӨЛЕМІ

Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі еңбекақы төлеуді реттейтін ішкі құжатқа сәйкес айқындалады (әрі қарай – Ереже).

5.1. Қызметкерлердің жалақысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелеріне қарамастан ай сайын төленеді және кепілді міндетті төлемдер болып табылады.

5.2. Қызметкерлерге төленетін жалақы жұмыс уақытына қарай төленеді. Нақты атқарған уақытты есепке алу белгіленген үлгідегі жұмыс уақытын есепке алу табелінде жүргізіледі.

5.3. Қызметкерлерге еңбекақы төлеу жұмыс уақытын есепке алу табеліне сәйкес айына екі реттен артық емес (*ықтимал алғытөлем беруді ескере отырып*) нақты жұмыс істеген уақыты үшін айдың жұмыс істеген кезеңінен кейінгі айдың 10 күнінен кешіктірмей жүргізіледі. Еңбекақы төлеу күні демалыс немесе мереке күндеріне сәйкес келген кезде төлем демалыс немесе мереке күнінің алдындағы келесі жұмыс күні жүргізіледі.

5.4. Қызметкердің жалақысын «алғытөлем» ретінде беруге қызметкердің тиісті өтініші негізінде рұқсат етіледі. Алғытөлем сомасы айлық жалақының 50%-ынан аспауы немесе қызметкердің атқарған жұмыс уақытына сәйкес келмеуі керек. Алғытөлемді беру мерзімі ағымдағы айдың 10-нан 20-ына дейін.

5.5. Қызметкердің жалақысынан ұстап қалулар Еңбек кодексінде және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының басқа да нормаларында көзделген жағдайларда ғана жүзеге асырылады.

5.6. Жалақы төлеген кезде жұмыс беруші әрбір қызметкерге жазбаша немесе электронды түрде әр айдың ішінде оған тиісті кезең үшін жалақының құрамдас бөліктері туралы, ұсталған және аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы ақпараттарды қоса алғанда, аударымдар сомалары мен негіздері, сондай-ақ, төлемге жататын жалпы сомалар туралы хабарлауға міндетті.

5.7. Ережеге сәйкес Кәсіпорында қосымша ақылар мен үстемеақылардың мынадай жүйесі жұмыс істейді:

- ауыр (*ерекше ауыр*) физикалық жұмыстарда және жұмыс жағдайлары зиянды (*ерекше зиянды*) және қауіпті (*ерекше қауіпті*) жұмыстарда істейтін қызметкерлерге;
- психо-эмоционалды және физикалық жүктемелер үшін;
- ғылыми дәрежесі үшін;
- мемлекеттік наградалар мен ҚР ДСМ салалық наградалары үшін;
- түнгі уақыттағы жұмыс үшін;
- мереке және демалыс күніндегі жұмыстар үшін;
- еңбек нарығында мамандардың тапшылығы үшін;
- бірегей (ВТМУ) және күрделі (ЖММК) операцияларды жүргізу үшін;

5.8. Еңбек шартында көзделген негізгі жұмысымен қатар, бір жұмыс орнында жұмыс істейтін қызметкерлер, негізгі жұмысынан босатылмай, уақытша жұмыс істемейтін қызметкердің басқа жұмыс орнында немесе қосымша жұмысында қосымша жұмысқа қосымша ақы төленеді.

5.9. Білікті жұмысшыларға бір еңбек ақы мөлшерінде медициналық жардемақы төленеді.

5.10. Оңалтуға арналған жәрдемақының бірінші төлемі жұмыс күнінен бастап 12 айдан кейін жүргізіледі.

5.11. Кейіннен оңалтуға арналған жәрдемақы бір лауазымнан екіншісіне ауыстыру қарамастан, жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы берілген күнтізбелік жылда бір рет төленеді.

5.12. Негізгі медициналық қызметкердің демалыс уақытын нормадан жоғары жұмыс уақытының ұзақтығымен есептеген кезде, орташа жалақы жұмыс уақытының балансына сәйкес есептік кезең бойынша еңбекақы мөлшерін сағат бойынша бөлу арқылы анықталады. Жазғы демалыстың мөлшері орташа жалақыны іс-шараға (демалысқа) арналған жұмыс уақытының санына көбейту жолымен анықталады.

5.13. Жұмыс уақытының нормадан аз уақыт жұмыс істеп тұрған нақты уақыт сағаттарына қабылданған демалыстық төлемді есептеу кезінде орташа жалақы жұмыс уақытының балансына сәйкес есептік кезеңге жалақы мөлшерлемесін сағаттық бағаға бөлу арқылы анықталады.

Жұмыс уақытының нормасынан асып кеткен жағдайда орташа жалақы есептік кезеңдегі жалақыны нақты жұмыс істеген сағаттарға бөлу арқылы анықталады. Жазғы демалыстың мөлшері орташа жалақыны іс-шараға (демалысқа) арналған жұмыс уақытының санына көбейту арқылы анықталады.

5.14. Басқа жағдайларда, орташа жалақыны есептегенде, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау мен әлеуметтік даму министрлігінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 908 «Орташа жалақыны есептеудің бірыңғай ережесін бекіту туралы» бұйрығына сәйкес орташа жалақыны есептеудің бірыңғай ережелеріне негізделеді.

5.15. Кәсіпорынның жылдық бюджетінде көзделген қаражат шегінде, қосымша жұмыс істейтін қызметкерлерді қоспағанда, Кәсіпорын қызметкерлеріне мынадай біржолғы төлемдер жүргізілуі мүмкін:

- ұлттық, мемлекеттік, кәсіби және өзге де мерекелерге сыйлықақы;
- мерей тойға;
- ерлі-зайыптылар, ата-аналар, балалар және қызметкердің асырауындағы басқа да адамдар қайтыс болған, қызметкер қайтыс болған жағдайда материалдық көмек.

5.16. Кәсіпорын қызметкерлеріне есепті кезеңдегі (тоқсан, жыл) жұмыс нәтижелеріне байланысты қол жеткізген табыстары үшін материалдық көтермелеу және жұмыс тиімділігін арттыру мақсатында есепті кезеңдегі (тоқсан, жыл) жұмыс қорытындылары бойынша сараланған қосымша ақы жүзеге асырылуы мүмкін.

5.17. Есепті кезеңдегі (тоқсан, жыл) жұмыс қорытындылары бойынша сараланған қосымша ақы төлеудің шарттары мен тәртібі Кәсіпорынның директоры мен комиссиясы бекітетін Кәсіпорынның жеке Ережесімен анықталады.

5.18. Кәсіпорынмен еңбек қатынастарының әрекет ету кезеңінде дерігерлерге салалық мамандар тапшы болған жағдайда комиссияның шешімі бойынша бюджеттен тыс қаражат есебінен Кәсіпорынның ішкі

құжаттарында айқындалған шарттарда тұрғын үйді жалға алу төлемі жүргізілуі мүмкін.

5.19. Жас мамандарға және/немесе резидентурадан кейін дәрігерлерге 120000 теңге көлемінде төлем жүргізіледі (*шартты 3 жылдан аз мерзімінен бұрын бұзған жаздайда сома қайтарылады*).

5.20. Комиссияның шешімі бойынша Кәсіпорындарды қаржыландыру мәндері болған жағдайда Кәсіпорынның ішкі құжаттарына сәйкес әлеуметтік қолдаудың басқа түрлерімен (*резидентура*) ұсынылуы мүмкін.

5.21. Ай сайын қызметкерлердің келесі санаттарына 5% мөлшерінде БҚЗҚ-ға міндетті кәсіптік зейнетақы жарналарын аударуды жүргізу:

- Химиотерапия жүргізетін бөлімшелер мен кабинеттердегі дәрігерлер, медицина (*орта және кіші*) қызметкерлер;
- Патологоанатомиялық бюро мен бөлімшелердің медицина қызметкерлері;
- Сәулелік диагностика (*рентгенология, компьютерлік және магнитті резонансты томография, ультрадыбыстық диагностика, радиоизотоптық диагностика, рентгенэндоваскулярлық хирургия*) бөлімшелерінде (кабинеттерінде) және терапия (*радиология*), жұмыс істейтін медицина қызметкерлері;
- 1-3 патогенді топтағы микроорганизмдермен жұмыс істейтін қызметкерлер (*ИФА бөлімі дәрігерлер мен зертханашылар, ПЦР дәрігерлер мен зертханашылар, серология дәрігерлер мен зертханашылар*).

VI. ДЕНСАУЛЫҚТЫ ЖӘНЕ ЕҢБЕКТІ САҚТАУ

6.1. Кәсіпорында қызметкерлердің еңбегін қорғау және қызметкерлер мен емделушілердің қауіпсіздігін қорғау бағдарламасы және тәуекелдерді басқару бағдарламасы әзірленді және жұмыс істейді.

6.2. Мемлекеттік стандарттардың, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі ережелердің талаптарына сәйкес келетін жұмыс орнындағы еңбек қауіпсіздігі жағдайларын қамтамасыз ету.

6.3. Еңбек гигиенасы мен қызметкерлердің денсаулығы бағдарламасы әзірленді. Аурулардың алдын алу және ерте анықтау мақсатында әкімшілік қаражаты есебінен қызметкерлерге мерзімдік медициналық тексеру жүргізіледі.

6.4. Қызметкерлерді еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптарға сәйкес санитарлық - тұрмыстық үй-жайлармен, жеке қорғану құралдарымен, арнайы киіммен қамтамасыз ету.

6.5. Зиянды өндірісте жұмыс істейтін қызметкерлерді кәсіптер мен жұмыстар тізбесіне сәйкес емдік-профилактикалық тамақпен қамтамасыз ету (№ 6 қосымша).

6.6. Қызметкердің еңбек міндеттерін атқару кезінде оның денсаулығы мен өміріне зиян келтіргені үшін жауапкершілікті сақтандыру.

6.7. Уәкілетті мемлекеттік органның еңбекті қорғау жөніндегі мемлекеттік инспекторларын тарта отырып, жұмыс істейтіндердің барлық санаттары үшін еңбек жағдайлары факторы бойынша 3 жылда бір рет жұмыс орындарын аттестаттауды жүргізу.

6.8. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік мәселелері бойынша қызметкерлерді мерзімді аттестациялау.

6.9. Кәсіподақтың Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы туралы ережелерді сақтау және еңбек жағдайларын жақсарту шараларына атқарылған қаражатты жұмсауды бақылауы.

6.10. Әкімшілік өкілдері мен кәсіподақ комитетінің өкілдерінен, озық медициналық технологияларды қолданумен және заманауи медициналық жабдықтармен жарақталған медицина қызметкерлерінің еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік кеңесін құру(№7-қосымша).

6.11. Техникалық инспекторға еңбек демалысына ақылыұш қосымша күн жазылады.

VII. ЖҰМЫСПЕН ҚАМТУ КӨЛЕМІНДЕГІ КЕПІЛДІКТЕР

7.1. Ұйым құрылымының өзгеруіне, оның қайта ұйымдастырылуына, саны мен штатының қысқаруына байланысты барлық мәселелерді Кәсіподақ комитетінің қатысуымен қарау.

7.2. Ұйымды таратқанда, Қызметкерлердің санын немесе қызметкерлер құрамын қысқарту кезінде Қызметкерлерге еңбек шартын бұзу туралы бір ай бұрын жазбаша түрде хабарланады (ҚР ЕК 53б. 1м.)

7.3. Қызметкерге және кәсіподақ комитетіне еңбек жағдайлары өзгергені туралы он бес күнтізбелік күннен кешіктірмей ескертіледі. (ҚР ЕК 46б)

7.4. Егер жүкті әйел бір жылдан кем емес белгілі бір мерзімге жасалған еңбек шартының мерзімі аяқталған күні мерзімі он екі және одан көп апта жүктілігі туралы медициналық қорытынды ұсынса, сондай-ақ үш жасқа дейінгі баласы бар, бала асырап алған және бала күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалысқа өз құқығын пайдалануға ниет білдірген жұмыскер уақытша болмаған жұмыскерді алмастыру жағдайынан басқа, еңбек шартының мерзімін ұзарту туралы жазбаша өтініш берсе, онда жұмыс беруші еңбек шартының мерзімін бала күтімі бойынша демалыс аяқталған күнді қоса алып ұзартуға міндетті(ҚР ЕК 51б, 2м).

7.5. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, осы Кодекстің 52-бабы 1-тармағының 4) тармақшасында көзделген негіз бойынша еңбек шартын бұзу құрамына жұмыскерлердің өкілі қатысуға тиіс аттестаттау комиссиясының шешіміне негізделуге тиіс.(ҚР ЕК 52б, 3м).

VIII. ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРГЕ ӘЛЕУМЕТТІК КЕПІЛДЕРДІ

ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

8.1. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қызметкерлердің кірістерінен табыс салығын ұстап қалу және ай сайын жинақтаушы зейнетақы қорларына аудару және ұстап қалу.

8.2-8.4. Зейнетақыны ресімдеу үшін қызметкердің еңбек өтілі мен халықшы туралы мәліметтерді уақтылы және дұрыс ресімдеу.

8.3. Қызметкерлердің еңбек қызметін растайтын құжаттардың және оларды зейнетақымен қамсыздандыруға арналған ақшаны ұстап қалу және аудару туралы мәліметтердің сақталуын және мемлекеттік қаражатқа тапсырылуын қамтамасыз ету.

8.4. Жұмыстан айырылуына байланысты келесі жағдайларда бір айдағы орташа жалақы мөлшерінде өтемақы төлемдерін уақтылы жүргізу:

➤ Кәсіпорын таратылған жағдайда Жұмыс берушінің бастамасы бойынша еңбек шартын бұзған кезде;

➤ Жұмыс берушінің бастамасы бойынша бекітілген кәсіптер мен лауазымдар санының немесе штаттың қысқартылуы жағдайында еңбек шартын бұзған кезде.

8.5. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен кәсіптер мен лауазымдардың бекітілген тізбесі бойынша міндетті медициналық тексерулер жүргізу.

8.6. Орташа айлық жалақы есебінен, бірақ айлық есептік көрсеткіштің он бес еселенген шамасынан аспайтын уақытша еңбекке жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақылар төлеу.

8.7. Жұмыс беруші қызметкерлерге кәсіптік даярлауды, қайта даярлауды және біліктілігін арттыруды Жұмыс берушінің қаражаты есебінен 5 жылда 1 рет, 108-ден 216 сағатқа дейін, тікелей ұйымдарында немесе денсаулық сақтау ұйымында қамтамасыз етеді. Жұмыс орнын және жалақыны сақтай отырып, сондай-ақ, кәсіпорын қызметкерлерінің қызметтік жол жүру ережелерінде көзделген мөлшерде жол шығындарын төлей отырып (ҚР ЕК 118 б), Кәсіптік даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру аяқталғаннан кейін оқитын адам оқу шартында тараптармен келісілген мерзімде 5 жыл мерзімге ауруханада жұмыс істеуге міндетті. Қызметкердің бастамасы бойынша немесе Жұмыс берушінің бастамасы бойынша қызметкердің кінәсінен туындаған оқыту шартымен белгіленген мерзімге дейін еңбек шартын бұзған жағдайда, қызметкер жұмыс берушіге оны оқытуға жұмсалған шығындардың орнын жұмыспен өтелмеген мерзімге барабар өтейді.

8.8. Іссапарға, соның ішінде біліктілігін арттыру үшін жіберілген қызметкерлердің жұмыс орны (лауазымы) және жалақысы сақталады.

І. Іссапарға жіберілген қызметкерге:

1) Іссапарда болған күнтізбелік күндерге тәуліктік ақы, оның ішінде жол жүру уақыты;

2) мекелі жерге бару және кері қайту бойынша шығындар;

3) тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығындар төленеді.

2. Қызметкерлерді іссапарларға жіберудің шарттары мен мерзімдері еңбек шартында, Ұжымдық шартта немесе Жұмыс берушінің актісімен анықталады.

3. Қызметкерлер Еңбек кодексінің 127-бабында көзделген шектеулерді ескере отырып, іссапарларға жіберіледі.

4. Кем дегенде 5 жыл жұмыс істеген Кәсіпорын қызметкерлеріне тиісті арнайы жылына арналған Кәсіпорынның жылдық бюджетінде еңбек ақы төлеу үшін көзделген қаражат шегінде еңбек ақысының 50% мөлшерінде, немесе бюджетті және бюджеттен тыс қорларды үнемдеу арқылы мерейтойлар төленеді. Мерейтой деп қызметкердің 50 жасқа толуы және одан әрі 10 жыл аралығымен түсіндіріледі. Мерейтой күндеріне төлеу туралы шешімді Кәсіпорын Директоры қабылдайды.

IX. ӘЛЕУМЕТТІК ЖӘРДЕМАҚЫ

1. Адал еңбегі, қоғамдық жұмысы үшін мерейтойлық күндер құрметіне Қызметкерлерді көтермелеу Кәсіподақ комитетінің қаражаты есебінен 4 АЕК мөлшерінде жүргізіледі. Мерейтой деп қызметкердің 50 жасқа толуы және одан әрі 10 жыл аралығымен түсіндіріледі.

2. Жұмыс беруші Қызметкерлерге және стационарлық емдеуде жатқан балаларға Кәсіпорын қаражаты есебінен емдеу процесін қамтамасыз етуге міндеттенеді, амбулаторлық тексеру кезінде қымбат тұратын зерттеу түрлері Қызметкермен зерттеу құнының пайыздық қатынасында, Кәсіпорындағы еңбек өтіліне қарай:

- 5 жылға дейін – 100% Қызметкердің есебінен;

- 5 жылдан 10 жылға дейін – 50% құны;

- 10 жылдан 15 жылға дейін – 25% құны;

- 15 жылдан жоғары – Жұмыс берушінің есебінен төленеді.

3. Жұмыс беруші НҚА сәйкес жылына 1 -2 рет аурулардың алдын алу және ерте анықтау мақсатында қызметкерлерге медициналық тексеру жүргізуге міндеттенеді.

4. Кәсіподақ комитеті Қызметкердің баласы 1-ші сыныпқа барған кезде 2 АЕК мөлшерінде біржолғы жәрдемақы беруге міндеттенеді.

5. Кәсіподақ комитеті жұмысшылардың балаларына жаңа жылдық мерекелік өткізуге міндеттенеді.

6. Кәсіподақ жақын туыстары (ата-аналары, балалары) қайтыс болған жағдайда 4 АЕК мөлшерінде қайырымдылық көмек көрсетуге міндеттенеді.

7. Кәсіподақ қызметкері қайтыс болған жағдайда 10 АЕК мөлшерінде қайырымдылық көмек көрсетуге міндеттенеді.

8. Кәсіподақ ауруханада үш жылдан астам жұмыс істеген қызметкерлерге жылына 1 реттен артық емес, бөлімше меңгерушісінің өтініші және форс - мажорлық жағдайлардың болуы мен себептері анықталған қызметкердің өтініші бойынша қызметкерге 4 АЕК мөлшерінде қайырымдылық көмек көрсетуге міндеттенеді.

9.9. Мына жағдайларда Қызметкерлер орташа жалақысы сақтала отырып, ұзақтығы 3 күнтізбелік күнге жұмыстан босатылады:

- > некеге тұру кезінде неке қию,
- > жақын туысқандарының (ата-анасының, күйеуінің, әйелінің, балаларының, туған ағасының, апасының) қайтыс болуы.

9.10. Бастауыш мектеп 1-4 сыныптар жасындағы балаларды тәрбиелейтін жалғыз басты ата-аналарға, растайтын құжаттарды ұсынған кезде 1 күнтізбелік жалақысы сақтала отырып, бір күндік демалыс беріледі.

9.11. 14 жасқа дейінгі екі және одан да көп балалары бар әйелдерге олардың қалауы бойынша жалақысы сақталмайтын ұзақтығы 14 күнтізбелік күн біржолғы демалыс беру.

9.12. Өндірістік жағдайларды ескере отырып, қызметкерлерге олардың жеке өтініші бойынша отбасылық, тұрмыстық және өзге де мән-жайлар бойынша қызметкер айқындайтын мерзімге жалақысы сақталмайтын мерзімде демалыс беру.

9.13. Кәсіподақ комитеті айрықша мұқтаж Қызметкерлерге дәрігер-терапевттің кәсіби сараптамасы нәтижелері бойынша санаторлық-курорттық емделуге жолдама сатып алуға жәрдемдеседі - төлемнің 50%-ін кәсіподақ есебінен төленеді.

Х. КӘСПОДАҚ ҚЫЗМЕТІНІҢ КЕШІЛДЕМЕЛЕРІ

10.1. Жұмыс беруші Кәсіподақ комитетін еңбек, экономикалық және әлеуметтік қатынастармен байланысты мәселелерде кәсіподаққа мүше Қызметкерлердің құқықтары мен мүдделерінің жалғыз өкілі және қорғаушысы деп таниды.

10.2. Жұмыс беруші Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің талаптарын, осы Ұжымдық шартты және «Кәсіподақтар туралы» Қазақстан Республикасының Заңын басшылыққа ала отырып, Кәсіподақпен өзара қарым-қатынас орнатуға міндеттенеді.

10.3. Жұмыс беруші Кәсіподақ комитетіне еңбек және әлеуметтік-экономикалық сұрақтары бойынша қажетті мәліметті беруге міндеттенеді.

10.4. Кәсіпорында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласында заңдылық бақылауды жүзеге асыру үшін кәсіподақ сайлайтын Еңбекті қорғау жөніндегі қоғамдық инспектордың, Кәсіподақ комитетінің құрамын таңу.

10.5. Жұмыс беруші Кәсіподақ мүшелері қызметкерлерінің еңбекшілерінен 1% мөлшерінде кәсіподақ жарналарын қолма-қол немесе ұстап қалуды және аударуды және оларды Қызметкердің жалақысына келісімімен кәсіподақ шотына аударуды ұйымдастырады.

10.6. Жұмыс беруші Кәсіподақ төрағасын әкімшілік отырыстарға кеңесші ретінде құрамымен шақырады.

10.7. Жұмыс беруші Кәсіпкерлік кәсіподақ ұйымының сайланбалы мүшелерінің кәсіподақтық конференцияларға, конгресстерге қатысу

кезеңінде Жұмыс берушімен бірге бірлескен тексерулерге қатысуына байланысты жалақының сақталуына кепілдік береді.

10.8. Жоғары тұрған сайланбалы кәсіподақ органының келісімінсіз Кәсіподақтың төрағасын оның өкілеттіктерінің әрекет ету кезеңінде және өкілеттіктерінің әрекет ету мерзімі аяқталғаннан кейін екі жыл ішінде жұмыстан босатпайды.

10.9. Кәсіподақ қызметкеріне олардың сайланбалы өкілеттіктері аяқталғаннан кейін бұрынғы лауазымы беріледі.

XI. ҰЖЫМДЫҚ КЕЛІСІМ ШАРТТЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ

11.1. Ұжымдық шарттың орындалуын бақылауды Ұжымдық шарттың орындалуын бақылау және оның түзетулеріне және толықтырылуына байланысты ұсыныстар әзірлеу Комиссиясы жүзеге асырады, комиссия құрамына әкімшілік және кәсіподақ комитетінің өкілдері кіреді (комиссия құрамы №8-қосымша).

ҰЖЫМДЫҚ ШАРТҚА ҚОСЫМШАЛАР

1. Еңбек шарты.
2. Толық материалды жауапкершілік туралы шарт. Мамандардың тізімі.
3. Еңбек дауларын қарау жөніндегі Келісім комиссиясын құру туралы хаттама.
4. Жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына, жыл сайынғы ақылы қосымша еңбек демалысына құқық беретін өндірістердің, кәсіптер мен мамандардың тізімі, ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды және/немесе қауіпті жұмыстардың тізбесі.
5. Демалысқа шыққан кезде жылына бір рет сауықтыру жәрдемақысы төленетін мамандар лауазымдарының тізбесі.
6. Зиянды еңбек жағдайларымен байланысты жұмыс орындары мен кәсіптердің тізбесі, профилактикалық тамақ алатын қызметкерлердің тізімі.
7. Еңбекті қорғау қауіпсіздігі жөніндегі өндірістік кеңестің құрамы.
8. Ұжымдық шарттың орындалуын бақылауды жүзеге асыру жөнінде комиссия құру туралы хаттама.

№ _____ ЕҢБЕК ШАРТЫ

Осы еңбекшарты (әріқарай –Шарт) жұмысберушімен жасалған

(т.а.ж., жұмыс берушінің қызметі, жұмыс беруші физикалық тұлға болса, оның тұрақты мекен-жайы)

(оның жеке куәландыру құжатының берілген күні, атауы, нөмірі)

(занды тұлғаның толық атауы және оның тұрған жері)

Қызметкердің қызметкер тұлғасында

Қызметкердің т.а.ж., оның жеке куәландыру құжатының берілген күні, атауы, нөмірі. ЖСН нөмірі) ---

---екінші тараптан төмендегілер туралы:

1. Жұмыс беруші қызметкерге _____ -ретінде жұмыс ұсынады
жұмыс, мамандық, кәсіп, оның құрылымды бөлімшелерінің немесе нақты жұмысты орындау уақытының
_____ -» бастап «_____» дейінгі мерзімге

Жұмыс орында еңбек шарттарының келесілері кезінде

(еңбек сипаттамасының шарттарын көрсету, оның ауырлығын, зияндылығы мен қауіпсіздігін)
Қызметкерге сыну мерзімі орнатылғаннан кейін күнін көрсету - _____ --бастап _____ ---дейін
_____» бастап _____ дейінгі еңбектік міндеттердің бастамасы
2. Жұмыс беруші қызметкерді басқа жұмысқа тек оның жазбаша келісіммен ауыстыра алады:

_____ (қолы, күні)

_____ ретінде
(қызметтің, мамандықтың, кәсіптің атауы)

_____» бастап 20 _____ ж. _____ дейінгі мерзіміне
_____ теңге _____ тиын

Жұмыс уақыты мен демалу уақытының тәртібі, басқа еңбек ақы шарттары мен мөлшері, кепілдемелер және компенсациялық төлемдер, сақтандыру бойынша шарттар

1. Жұмыс уақытының тәртібі: күніне _____ сағат ұзақтылығымен _____ жұмыс күнді қаптасымен және демалыс
_____ демалу және _____ тамақтану уақытымен
2. Қызметкерге айына _____ -теңге мөлшерінде еңбек ақы төленеді (айына, күніне, сағатына)

3. Қызметкерге айына бір рет және келесі айдың 10 күні кешіктірілмей еңбек ақысы төленуге тиісті
4. Қызметкерге демалыс күндері және түнгі уақыты, мереке күндері, үстеме жұмыстары үшін
ҚР заңнамасына сәйкес _____ мөлшерде төленеді.

(еңбек қысқалығын жеке көрсету)
5. Қызметкерді қос атқарушылық және қызметкердің уақытша жоқтығы кезіндегі міндеттерін орындаудың
_____ мөлшері қосымша қызметкердің келісімі бойынша қойылады. Тәртіп және жұмыс уақыты
_____ шарттары

(ұжымдық шартқа сілтеме жасау немесе төлем мөлшерін көрсету)

6. Қызметкерге ауыр дене жұмысы, зиянды және қауіпті шарттардағы жұмысы үшін компенсация мына түрде
_____ сызып тастау, компенсация түрлері мен мөлшерін көрсету немесе сызық жасау)

22

11. Ақыл-кепілдемелер мен компенсациялық төлемдер, оларды төлеудің тәртіптері ҚР ЕК, заңдық актілерімен, заңнамалық шарттар және жұмыс берушінің актілерімен орнатылады.

12. Қызметкерге ұжымдық шартта және ұйым бойынша демалыс кестелерінде қарастырылған, шарттар мен тәртіпке сәйкес 36 күнтізбелік күн және _____ қосымша күнтізбелік күн көлемінде жыл сайын төленетін негізгі демалыс ұсынылады.

13. Соғыс еңбектік міндеттерді орындау кезінде қызметкердің денсаулығы мен өміріне зиян келтіргені үшін қызметкерге ақыл-кепілдемелер мен компенсациялық жауапкершілігінің сақтандыруы, әлеуметтік-сақтандыру міндеті бойынша шарттар мен тәртіп ҚР заңына сәйкес анықталады.

Тараптардың құқықтары мен міндеттері

14. Қызметкер ҚР ЕК 22 бабына сәйкес құқылы:

- 1) осы Кодексте көзделген тәртіппен және жағдайларда еңбек шартын жасасуға, өзгертуге, тоқтатуға, тоқтатуға және бұзуға;
- 2) жұмыс берушіден еңбек, ұжымдық шарттардың талаптарын орындауды талап етуге;
- 3) еңбек қауіпсіздігіне және еңбекті қорғауға;
- 4) еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйі туралы толық және анық ақпарат алуға;
- 5) еңбек, ұжымдық шарттардың талаптарына сәйкес уақтылы және толық көлемде жалақы төленуіне;
- 6) бос тұрып қалғаны үшін осы Кодекске сәйкес ақы төленуіне;
- 7) таныуға, оның ішінде жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысына;
- 8) егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, кәсіптік одақ құру, сондай-ақ, оған мүше болу құқығын қоса алғанда, өзінің еңбек құқықтарының берілуі мен оларды қорғау үшін бірігуге;
- 9) өкілдері арқылы ұжымдық келіссөздерге және ұжымдық шарт жобасын әзірлеуге қатысуға, сондай-ақ, қол қойылған ұжымдық шартпен танысуға;
- 10) еңбек міндеттерін орындауға байланысты денсаулығына келтірілген зиянды өтетуге;
- 11) міндетті әлеуметтік сақтандырылуға;
- 12) еңбек (қызметтік) міндеттерін орындау кезінде жазатайым оқиғалардан сақтандырылуға;
- 13) кепілдіктерге және өтемақы төлемдеріне;
- 14) өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға;
- 15) бірдей еңбегі үшін қандай да бір кемсітусіз бірдей ақы алуға;
- 16) жеке еңбек дауын шешу үшін осы Кодексте көзделген тәртіппен рет-ретімен келісім комиссиясына, сотқа жүгінуге;
- 17) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасында, сондай-ақ еңбек, ұжымдық шарттарда көзделген талаптарға сәйкес жеке және ұжымдық қорғаныш құралдарымен, арнайы киіммен қамтамасыз етілуге;
- 19) өзінің денсаулығына немесе өміріне қауіп төндіретін ахуал туындаған кезде, бұл туралы тікелей басшының немесе жұмыс берушінің өкілін хабардар ете отырып, жұмысты орындаудан бас тартуға;
- 20) еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органға және (немесе) еңбек инспекциясы жөніндегі уәкілетті органға жұмыс орнындағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жағдайларын зерттеп тексеруді жүргізу туралы өтініш білдіруге, сондай-ақ еңбек жағдайларын, қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды жақсартуға байланысты мәселелерді тексеру мен қарауға өкілдік етіп қатысуға;
- 21) жұмыс берушінің еңбек және онымен тікелей байланысты қатынастар саласындағы әрекеттеріне (арықаралық) шағым жасауға;
- 22) біліктілігіне, еңбектің күрделілігіне, орындалған жұмыстың саны мен сапасына, сондай-ақ еңбек жағдайларына сәйкес еңбегіне ақы төленуіне;
- 23) осы Кодексте, Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында белгіленген тәртіппен, ереуілге қатысуға қоса алғанда, жеке және ұжымдық еңбек дауларын шешуге;
- 24) жұмыс берушіде сақталатын дербес деректерінің қорғалуын қамтамасыз етуге құқығы бар

15. Қызметкер міндетті:

- 1) еңбек міндеттерін келісімдерге, еңбек, ұжымдық шарттарға, жұмыс берушінің актілеріне сәйкес орындауға;
- 2) еңбек тәртібін сақтауға;
- 3) жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және санитария жөніндегі талаптарды сақтауға;
- 4) жұмыс берушінің және қызметкерлердің мүлкіне ұқыпты қарауға;
- 5) қызметкердің өмірі мен денсаулығына, жұмыс беруші мен қызметкерлер мүлкінің сақталуына қауіп төндіретін ахуал туындағаны, сондай-ақ бос тұрып қалу туындағаны туралы жұмыс берушіге хабарлауға;
- 6) еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне мәлім болған мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етуге;
- 7) келтірілген нұқсанды осы Кодексте және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында белгіленген шектерде жұмыс берушіге өтеуге міндетті.

Қызметкерінің осы Кодексте көзделген өзге де құқықтары болады және олар өзге де міндеттерді атқарады. Ерекше жағдайларда:

(қызметкердің қосымша міндеттерін көрсету немесе сызық жасау)

12. Жұмыс беруші ҚР ЕК 23 б. сәйкес құқылы:

- 1) жұмысқа қабылдау кезінде тандау еркіндігіне;
- 2) қызметкерлер мен еңбек шарттарын осы Кодексте белгіленген тәртіппен және негіздер бойынша өзгертуге, толықтыруға, тоқтатуға және бұзуға;
- 3) өкілеттігі шегінде жұмыс берушінің актілерін шығаруға;
- 4) ең құқықтары мен мүдделеріне өкілдік ету және оларды қорғау мақсатында бірлестіктер құруға және оларға кіруге;
- 5) қызметкерлерден еңбек, ұжымдық шарттар талаптарының, еңбек тәртіптемесі қағидаларының және жұмыс берушінің басқа да актілерінің орындалуын талап етуге;
- 6) осы Кодексте көзделген жағдайларда және тәртіппен қызметкерлерді көтермелеуге, сыйғартуға және тәртіпті қажалар қолдануға, қызметкерлерді материалдық жауаптылыққа тартуға;
- 7) еңбек міндеттерін атқару кезінде қызметкер келтірген нұқсанды өтетуге;
- 8) еңбек саласындағы өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау мақсатында сотқа жүгінуге;
- 9) қызметкергесына мерзімін белгілеуге;
- 10) осы Кодексте сәйкес қызметкерлерді кәсіптік даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз етуге;
- 11) осы Кодексте сәйкес қызметкерді оқытуға байланысты өз шығындарын өтетуге;
- 12) жеке еңбек дауын шешу үшін осы Кодексте көзделген тәртіппен рет-ретімен келісім комиссиясына, сотқа жүгінуге құқығы бар.

13. Жұмыс беруші міндетті:

- 1) Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының, келісімдердің, ұжымдық, еңбек шарттарының, еңбек шарттарының актілерін талаптарын сақтауға;
- 2) жұмысқа қабылдау кезінде осы Кодексте белгіленген тәртіппен және жағдайларда қызметкерлер мен еңбек шарттарын жасасуға;
- 3) жұмысқа қабылдау кезінде осы Кодекстің 32-бабына сәйкес еңбек шартын жасасу үшін қажетті құжаттарды талап етуге;
- 4) қызметкерге еңбек шартында келісілген жұмысты ұсынуға;
- 5) қызметкерге Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде, еңбек, ұжымдық шарттарда, жұмыс берушінің актілерінде көзделген жалақы мен өзге де төлемдерді уақтылы және толық мөлшерде төлеуге;
- 6) қызметкердің еңбек тәртіптемесі қағидаларымен, жұмыс берушінің қызметкердің жұмысына (еңбек функциясына) тікелей қатысы бар өзге де актілерімен және ұжымдық шартпен таныстыруға;
- 7) қызметкерлер өкілдерінің ұсыныстарын қарауға және қызметкерлердің өкілдеріне ұжымдық келіссөздер жүргізу, ұжымдық шарттар жасасу, сондай-ақ олардың орындалуын бақылау үшін қажетті толық және нысқанға қарап беру;
- 8) осы Кодексте белгіленген тәртіппен ұжымдық келіссөздер жүргізуге, ұжымдық шарт жасасуға;
- 9) қызметкерлерге Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына, еңбек, ұжымдық шарттарға сәйкес еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге;
- 10) қызметкерлерді жабықпен, аспаптармен, техникалық құжаттамамен және еңбек міндеттерін атқару үшін қажетті өзге де құралдармен өз қаражаты есебінен қамтамасыз етуге;
- 11) Қазақстан Республикасының халықтық жұмыспен қамту туралы заңнамасының талаптарына сәйкес жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті органға ақпарат беру;
- 12) мемлекеттік еңбек инспекторларының нұсқамаларын орындауға;
- 13) егер жұмысты жалғастыру қызметкердің және өзге де адамдардың өміріне, денсаулығына қауіп төндіретін болса, жұмысты тоқтататын болса;
- 14) қызметкерлерді міндетті әлеуметтік сақтандыруды жүзеге асыруға;
- 15) қызметкер еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайымоқиғалардан сақтандыруға;
- 16) қызметкерге жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысын беру;
- 17) қызметкерлердің еңбек қызметін растайтын құжаттардың және оларды зейнетақымен қамсыздандыруға арналған ақшаны ұстап қалу мен аудару туралы мәліметтердің сақталуын және мемлекеттік архивке тапсырылуын қамтамасыз етуге;
- 18) қызметкерге зиянды және (немесе) қауіпті жағдайлар мен кәсіптік аурудың болуына жол бермеу туралы ескертуге;
- 19) жұмыс орындары мен технологиялық процестердегі ауа келдерді болғызбау жөнінде шаралар қолдануға, өндірістік және ғылыми-техникалық прогресті ескеріп отырып, профилактикалық жұмыстар жүргізуге;

20) жұмыс уақытының, оның ішінде әрбір қызметкер орындайтын үстеме жұмыстардың, тиімді және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларындағы жұмыстардың, ауыр жұмыстардың есебін жүргізуге;
21) қызметкердің еңбек (қызметтік) міндеттерін орындауы кезінде оның өмірі мен денсаулығына келтірілген зиянды осы Кодекске және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарына сәйкес өтеуге;

22) еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органның және еңбек инспекциясы жөніндегі жергілікті органның лауазымды адамдарын, қызметкерлердің өкілдерін, еңбекті қорғау жөніндегі техникалық инспекторлардың ұйымдардағы еңбек қауіпсіздігінің, жағдайларының және еңбекті қорғаудың жай-күйіне және Қазақстан Республикасы заңнамасының сақталуына тексерулер жүргізу үшін, сондай-ақ еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғаларды және кәсіпті қауруларды тергеп-тексеру үшін келергесіз жіберуге;

23) жұмыс беруші анықтайтын, он сегіз жастан кіші қызметкерлердің тегі, аты, әкесінің аты (егер ол әкеге басын куәландыратын құжатта көрсетілсе) және туған жылы, күні, айы мерсетілетін тізілімдердің немесе басқа да құжаттардың жүргізілуін қамтамасыз етуге;

24) қызметкердің дербес деректерін Қазақстан Республикасының дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасына сәйкес жинақтауды, өңдеуді және қорғауды жүзеге асыруға;

25) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша ішкі бақылауды жүзеге асыруға міндетті.

14. Жұмыс берушінің осы Кодексте көзделген өзге де құқықтары болады және ол өзге де міндеттерді атқарады.

Шарттардың негізгі өзгертулері мен қысқартулары,
құрамы мен ұзартулары

15. Шарт оның өтпелі мерзіміне дейін бір тараптың бастамасы және екінші тараптың келісімі бойынша, егер екі тарап заңда қарастырылған, басқа негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

Шарт бір тараптың бастамасы бойынша оның өтпелі мерзіміне дейін 1 ай бұрын жазбаша түрде басқа тараптан расталған жағдайда бұзылуы мүмкін.

Шарт ҚР ЕК 49 бабына сәйкес негіздер бойынша бұзылуы мүмкін.

Жұмыс беруші бастамасы бойынша шартты бұзу мүмкіндігінің шектеулері ҚР ЕК 55 бабында көрсетілген.

Шарт ҚР ЕК 51, 54, 57, 60 баптарының негізінде тоқтатылуы мүмкін.

Шарттың шарттары тараптармен мен бір жақты тәртіпте өзгертілмейді. Осы Шартта барлық ескертілмеген шарттар екі тарап арасында тараптар ҚР ЕК басшылыққа алады.

16. Шарт екі тарап арасында құрастырылды, оның әрқайсысының бірдей заңды құқы бар.

Шарттың негізгі сәйкестігі:

(ұйымға жолданған қызметкердің жеке құжаттарының тізімі)

17. Шарттың жарамдылық мерзімі аяқталғаннан кейін екі тараптың келісімі бойынша оның ұзартылуы немесе мерзімге жасалуы мүмкін.

18. Жұмыс беруші бұйрықтарының шығарылуы:

• Қызметкердің жұмысқа қабылдау туралы № _____; (мөрорны)

• Қызметкердің ауыстыру туралы № _____; (мөрорны)

• Шартты тоқтату немесе бұзу туралы № _____; (мөрорны)

Шарттың бұзудың негіздемесі: ҚР ЕК _____ б.

ЕКІ ТАРАПТЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

19. Осы шартта қарастырылған міндеттерді орындалмағаны жәнетиісті түрде орындамағаны үшін тараптар бір-біріне сәйкес жауапты болады.

Қолы _____

Жұмыс беруші _____

(қолы)

(қолы)

« _____ » _____ 2019ж.

« _____ » _____ 2019ж.

Қолы _____

« _____ » _____ 2019ж.

Қосымша №2

Қызметкердің толық материалды жауапкершілігі туралы шарты

«__» _____ 20__ ж.

Қазақстан Республикасының азаматы
«Жұмыс беруші» деп аталатын, бір жағынан, және
«Қызметкер» деп аталатын, бір жағынан,

«Жұмыс беруші» деп аталатын, бір жағынан,
«Қызметкер» деп аталатын, ал жеке-жеке
құқықтары мен қарызы бар, ақшалай
құндылықтардың сақталуын
қамтамасыз ету мақсатында, төмендегілер туралы

«Қызметкер», өзіне қабылдау-
шы болып Жұмыс берушімен сеніп
жұмыс істейтін және басқа да
құқықтары мен қарызы бар, ақшалай
құндылықтардың сақталуын
қамтамасыз ету мақсатында, төмендегілер туралы

МІНДЕТТЕРІ

«Қызметкер» міндеттенеді:

«Қызметкер» сеніп тапсырылған жұмыс істеу үшін және
«Қызметкер» сеніп тапсырылған мүлктің және басқа
құндылықтардың сақталуын қамтамасыз ету үшін

«Қызметкер» сеніп тапсырылған мүлік пен
құндылықтардың сақталуына кедергі
жасамай, олардың анықтау және жою,
сақталуына себептерін, залал келтіруде
анықтап, Қазақстан
Республикасында белгіленген

«Қызметкер» міндеттенеді:

«Қызметкер» сеніп тапсырылған мүлік пен басқа да
құндылықтардың сақталуына кедергі
жасамай, олардың анықтау және жою,
сақталуына себептерін, залал келтіруде
анықтап, Қазақстан
Республикасында белгіленген

«Қызметкер» сеніп тапсырылған мүлік пен басқа да
құндылықтардың сақталуына кедергі
жасамай, олардың анықтау және жою,
сақталуына себептерін, залал келтіруде
анықтап, Қазақстан
Республикасында белгіленген

«Қызметкер» сеніп тапсырылған мүлктің және басқа
құндылықтардың сақталуына кедергі
жасамай, олардың анықтау және жою,
сақталуына себептерін, залал келтіруде
анықтап, Қазақстан
Республикасында белгіленген

«Қызметкер» сеніп тапсырылған мүлктің және басқа
құндылықтардың сақталуына кедергі
жасамай, олардың анықтау және жою,
сақталуына себептерін, залал келтіруде
анықтап, Қазақстан
Республикасында белгіленген

Приложения №2

Договор о полной материальной ответственности работника

г. Кокшетау «__» _____ 20__ г.

ГКП на ПХВ «Многопрофильная областная
больница» при управлении здравоохранения
Акмолинской области, в лице директора Жарова
Н.К. действующего на основании Устава,
именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной
стороны, и гражданин Республики Казахстан

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой
стороны, вместе именуемые «Стороны», а по
отдельности «Сторона», в целях обеспечения
сохранности имущества, денежных и материальных
ценностей, принадлежащих Работодателю,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работник, занимающий должность _____,
принимает на себя полную материальную

ответственность в полном размере вреда за
обеспечение сохранности вверенных ему
Работодателем по акту приема-передачи
имущества и других ценностей, а Работодатель
обязуется создать Работнику условия,
необходимые для надлежащего исполнения
принятых обязательств по настоящему Договору.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. создать Работнику условия, необходимые для
нормальной работы и обеспечения сохранности
вверенных ему имущества и других ценностей;

2.1.2. своевременно принимать меры к выявлению
и устранению причин, препятствующих
сохранности вверенных Работнику имущества и
других ценностей, выявлять лиц, виновных в
причинении ущерба, и привлекать их к
установленной законодательством Республики
Казахстан ответственности.

2.2. Работник обязуется:

2.2.1. бережно относиться к вверенным ему
имуществу и другим ценностям, принимать меры к
предотвращению ущерба;

2.2.2. своевременно сообщать Работодателю
(администратору) обо всех обстоятельствах,
угрожающих обеспечению сохранности вверенных
Работнику имущества и других ценностей;

2.2.3. вести учет, составлять и представлять в
установленном порядке отчеты о движении и
остатках вверенных ему имущества и других
ценностей;

2.2.4. участвовать в инвентаризации вверенных ему
имущества и других ценностей;

2.2.5. при расторжении или прекращении
Трудового договора или переводе на другую
должность передать вверенные ему имущество и
другие ценности уполномоченному Работодателем

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген толық

ҚЫЗМЕТКЕР ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Қызметкер жұмыс берушіге оған сеніп тапсырылған мүлікке және басқа құндылықтарға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де жағдайларға, оған кінәсінен келтірілген зиянға толық жауапты.

ҚОСЫМША ЕРЕЖЕЛЕР

Бұл Шарт Тараптармен қол қойылған күннен бастап күшіне енгізіледі және Қызметкердің оған сеніп тапсырылған мүлік және басқа құндылықтармен қатынасуына әрекет етеді.

Бұл Шарттың талаптары Тараптар үшін өзара келісімі бойынша қосымша шарттармен қорытындысымен өзгертілуі мүмкін.

Бұл Шарт бірдей заңдылық күші бар екі нұсқада жасалып, Тараптардың әрқайсысы үшін бір нұсқа қалдырылады.

Бұл Шартпен қаралмаған бөлімдерді, Тараптар Қазақстан Республикасы заңнамасындағы өзгерістерге бейімделуіне міндеттенеді.

ШАРТТЫҢ ҚОЛЫ ЖӘНЕ ДЕРЕКТЕМЕЛЕР

Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес денсаулық сақтау мекемесіндегі «Көпбейінді медициналық орталық» ШЖҚ МКК
Ақмола облысы
Ақмолинская область
г. Кокшетау, ул. Р. Сабатаев к/сі, 1
БИН 180640031670
ДБ АО «Сбербанк»
БИК SABRKXKA
ИИК KZ66914132203KZ000N7

Тараптардың қолы мен қол қойған күні

ТАӨ. / алды

лицу по Акту приема-передачи;
2.2.6. полностью возместить вред, причиненный по его вине Работодателю, в случаях, установленных настоящим Договором и/или законодательством Республики Казахстан.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

3.1. Работник несет материальную ответственность в полном размере вреда, причиненного по его вине Работодателю, в случае необеспечения сохранности вверенных ему имущества и других ценностей, а также в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на все время работы Работника с вверенными ему имуществом и другими ценностями.

4.2. Условия настоящего Договора обязательны для Сторон и могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным заключением дополнительного соглашения.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.4. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами законодательства Республики Казахстан.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель
ГКП на ПХВ «Многопрофильная областная больница» при управлении здравоохранения Ақмолинской области
Ақмолинская область
г. Кокшетау, ул. Р. Сабатаева, 1
БИН 180640031670
ДБ АО «Сбербанк»
БИК SABRKXKA
ИИК KZ66914132203KZ000N7
Директор
Н.К.Жаров

Работник

Ф.И.О. _____
Адрес: _____
удостоверение личности
№ _____
выдано _____
ИИН _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Экземпляр настоящего Договора
Получил (а) _____ /
(дата получения)
(подпись)

«Көпбейінді облыстық аурухана» ШЖҚ МКК

Бұйрық

«12» декабрь 2018ж.

№

2320

«Көпбейінді облыстық аурухана» ШЖҚ МКК материалдық-
 қаржылықтардың сақталуын қамтамасыз ету үшін **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Көпбейінді облыстық аурухана» ШЖҚ МКК-дағы Материалдық-
 қаржылық лауазымдардың тізімі бекітілсін:

- Ана мен бала қызметінің аға акушер - үйлестірушісі;
- Онкологиялық қызметтің аға медбике - үйлестірушісі;
- Аға медбике;
- Аға акушер;
- Қойма меңгерушісі;
- Дәріхана меңгерушісі;
- Механик;
- Жөндеу қызметінің бастығы;
- ӘШБ меңгерушісі;
- Қан алу жөніндегі медбике;
- Терапевтік стоматологиялық кабинеттің медбикесі;
- Рентген зертханашы;
- Провизор;
- Инженер бағдарламашы;
- Жатақхана коменданты;
- Шаруа бикесі;
- Медбике;
- Кассир;
- Жүргізушілер;
- Механик;
- Физик;
- Электрик;
- Оттегі технигі;
- Гардеробшы;
- Қоймашы.

Директор



Н.К. Жаров

«Көпбейінді облыстық аурухана» ШЖҚ МКК

бұйрық

5.12.2018ж.

№223

Еңбек дауларын қарау және шешімдерді орындау үшін

БҰЙЫРАМЫН:

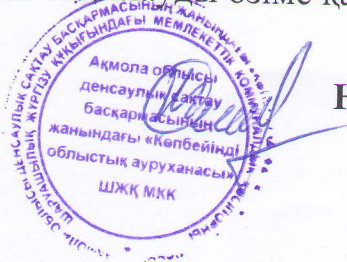
1. Келесі құрамда 17 адамнан тұратын келісім комиссиясын

CONSULT:

1. Жаров Н.К. - КОА директоры
 2. Раева А.К. – директордың емдеу ісі, АЕК және стационар жөніндегі орынбасары
 3. Байкенова А.У. – емделушілерді қолдау және ішкі бақылау қызметінің басшысы
 4. Абдрахманова М.М. – директордың онкологиялық қызмет жөніндегі орынбасары
 5. Мухамедиев Е.Д – директордың Ана мен бала жөніндегі орынбасары
 6. Соколова Н.Е. – дерматовенерологиялық қызмет басшысы
 7. Тастанбекова Б.М. – кәсіподақ комитетінің төрағасы.
 8. Москвина Е.Г. – КОА бас медбикесі.
 9. Алгожина К.Б. – қаржы-экономикалық қызмет жөніндегі басшы
 - 10.Исмаилова А.Х. – КОА бас есепшісі
 - 11.Черняева В.И. - адам ресурстарын басқару бөлімінің бастығы
 - 12.Жапаров Е.Г. – бас инженер.
 - 13.Турсынбаева А.Б. – заңгер.
 - 14.Есильбаева Б.М. – кәсіподақ мүшесі, неонатолог дәрігері.
 - 15.Жармухамбетова А.С. – онкогинеколог дәрігер
 - 16.Ситнер О.А. – қабылдау бөлімінің аға медбикесі
 - 17.Алешкина Б.Д. – №2 терапия бөлімшесінің санитары.
- рықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор:

Н.К. Жаров



Келісімі

Кәсіподақ комитетінің төрағасы

Б.М. Тастанбекова

2018ж.

Бекітемін

Директор

Н.К. Жаров:

« »

2018ж.

Келісім комиссиясы

1. Жаров Н.К. - КОА директоры
2. Раева А.К. – директордың емдеу ісі, АЕК және стационар жөніндегі орынбасары
3. Байкенова А.У. – емделушілерді қолдау және ішкі бақылау қызметінің басшысы
4. Абдрахманова М.М. – директордың онкологиялық қызмет жөніндегі орынбасары
5. Мухамедиев Е.Д – директордың Ана мен бала жөніндегі орынбасары
6. Соколова Н.Е. – дерматовенерологиялық қызмет басшысы
7. Тастанбекова Б.М. – кәсіподақ комитетінің төрағасы.
8. Москвина Е.Г. – КОА бас медбикесі.
9. Алгожина К.Б. – қаржы-экономикалық қызмет жөніндегі басшы
10. Исмаилова А.Х. – КОА бас есепшісі
11. Черняева В.И. - адам ресурстарын басқару бөлімінің бастығы
12. Жапаров Е.Г. – бас инженер.
13. Турсынбаева А.Б. – заңгер.
14. Есильбаева Б.М. – кәсіподақ мүшесі, неонатолог дәрігері.
15. Жармухамбетова А.С. – онкогинеколог дәрігер
16. Ситнер О.А. – қабылдау бөлімінің аға медбикесі
17. Алешкина Б.Д. – №2 терапия бөлімшесінің санитары.

Жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына, жыл сайынғы
ақылы қосымша еңбек демалысына және еңбекақының жоғары
мөлшеріне құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер
мен лауазымдардың тізімін, ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары
зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті жұмыстардың
тізбесі

ФИЗИОТЕРАПЕВТИК КАБИНЕТТЕР (БӨЛІМДЕР)

А. Дәрігер-физиотерапевт	12
Б. Қуаты 200 ваттқа дейін және одан да жоғары ультра жоғары жиілікті (УЖЖ) медициналық генераторларда тікелей жұмыс істейтін дәрігер, орта және кіші медициналық қызметшілер	18
В. Қуаты 200 ваттқа дейінгі ультра жоғары жиілікті (УЖЖ) және УҚЖ медициналық генераторларда тікелей жұмыс істейтін медициналық қызметшілер	12
Г. Электрмен емдеу кабинеттерінде жұмыс істейтін кіші медициналық қызметшілер	12
Д. Қалыппен емдеу, ультра жоғары жиілікті және аса жоғары жиілікті аппараттармен жұмыс істейтін медициналық электрондық аппараттарға қызмет көрсететін электр механик	6
Е. Үлестік жасайтын медициналық бике	12
Ж. Тапалей сумен емдеу жүргізетін кіші медициналық қызметшілер	12

**ПСИХИАТРИЯЛЫҚ (ПСИХИАТРИЯЛЫҚ ЖҮЙКЕ АУРУЛАРЫ),
НЕЙРОХИРУРГИЯЛЫҚ ЕМДЕУ-АЛДЫН АЛУ МЕКЕМЕЛЕРІ, БӨЛІМДЕРІ,
ПАТОЛОГИЯ МЕН КАБИНЕТТЕРІ (ОНЫҢ ІШІНДЕ НАШАҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ
СТРУКТУРАЛЫҚ АЛКОГОЛИЗММЕН ЗАРДАП ШЕГЕТІН АУРУЛАРДЫ ЕМДЕЙТІН),
ЖҮЙКЕ АУРУЫМЕН АУЫРАТЫН МҮГЕДЕКТЕРДІҢ ҮЙІ (БӨЛІМШЕЛЕРІ),
МЕДИЦИНАЛЫҚ-ӘЛЕУМЕТТІК ОҢАЛТУ ОРТАЛЫҚТАРЫ <*>**

А. Дәрігер (оның ішінде дәрігер-бөлімше, кабинет басшысы), дәрігер-зертханашыдан басқа	30	36
Б. Кіші медициналық және қызмет көрсетуші қызметшілер (ауруларды күтуші кіші		

медициналық бибі (санитарлар), буфетші, официант, моншашы)	30	36
42. Аурулармен тікелей және толық жұмыс күні бойына жұмыс істейтін психолог пен физиолог	18	36
43. Шаруашылық бибісі, кастелянша	12	36
44. Орта медициналық қызметші (дәріханадан басқа)	30	36

ТІС ЕМДЕУ ЕМХАНАЛАРЫ, БӨЛІМШЕЛЕРІ ЖӘНЕ КАБИНЕТТЕРІ

45. Тіс емдеуші дәрігер, тіс емдеуші дәрігер-протезші, тіс емдеуші дәрігер ортодонтшы, тіс дәрігері, тіс технигі	12	
46. Тіс емдеуші дәрігер-аурухана хирургі	12	36

ПАТОЛОГОАТОМИЯЛЫҚ БӨЛІМШЕЛЕР МЕН ЗЕРТХАНАЛАР (СІЗІС БӨЛІМШЕЛЕРІ МЕН МӘЙІТХАНАЛАР)

Мәйіттермен және мәйіт материалдарымен
жұмыс істейтін қызметшілер

47. Дәрігер, (оның ішінде дәрігер-бөлімше, дәріхана басшысы), орта және кіші медициналық қызметкерлер (санитарлар), өндірістік ірі-қайлардың жинаушысы	12	30
---	----	----

САНИТАРЛЫҚ-ЭПИДЕМОЛОГИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Емдеу-алдын-алу ұйымдарында медициналық-алдын алу
(санитарлық-гигиеналық) саласының мамандары

48. Ал қауіпті індет бөлімінің дәрігерлік, орта және кіші медициналық қызметшілері, биолог, микробиолог, энтомолог, виварщик. Дәрігер-эпидемиолог, дәрігер-вирусолог, дәрігер-бактериолог (оның ішінде құрылымдық бөлімшенің басшысы), энтомолог, орта және кіші медициналық қызметшілер, бруцеллез, жұқпалы септицит, қызылша, қызамық, күл, тымау, эпидемиялық паротит, геморрагиялық безгек, сары безгек, Қы безгегі және басқа риккетсиоздар, мелиоидоз, менингит, орнитоз, маңқа, күйдіргі, сүзек, туляремия, қызылша, мидың қабынуы сияқты тірі дақылдармен (жұқтырған жануарлармен), сондай-ақ осы аурулар		
---	--	--

бойынша ошақтар мен аудандарда тікелей жұмыспен
айналысатын виварияның қызметкерлері

18

36

*Дәрілік заттарды көтеріп сатумен айналысатын
объектінің, дәрілік заттарды уақытша сақтайтын
объектінің қызметкерлері*

124. Дәрілік заттардың сапасын, дәрілік заттарды
қабылдап алу, сақтау, жіберіп отыру, тасумен
қамтамасыз етуге байланысты фармацевтикалық
қызметті жүзеге асыратын провизор, фармацевт 12

36

125. Дәрілік заттардың сапасын, дәрілік заттарды
қабылдап алу, сақтау, жіберіп отыру, тасумен
қамтамасыз етуге байланысты фармацевтикалық
қызметті жүзеге асыратын бөлім меңгерушісі
және оның орынбасары, оның ішінде наркотикалық
заттармен, психотроптық заттармен және
прекурсорлармен жұмыс істеуге құқығы бар 12

36

126. Дәрілік заттарды тасуды, дәріханалық ыдысты
жууды жүзеге асыратын фармацевтикалық қызмет
объектінің қызметкерлері 12

ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ, ӘЛЕУМЕТТІК ҚАМСЫЗДАНДЫРУ ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАР МЕДИЦИНА ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ЖАЛПЫ МАМАНДЫҚТАРЫ

147. Жабық үлгідегі соз аурулары ауруханаларының
дәрігері, орта және кіші медициналық
қызметшілері 18

148. Тері-соз аурулары мекемелерінің,
бөлімшелерінің, палаталарының және
кабинеттерінің кіші медициналық қызметшілері 12

149. Ауруханалардағы барлық саладағы хирургиялық
бөлімшелер мен палаталардың дәрігері, орта
және кіші медициналық қызметшілері 12

150. Пластикалық микрохирургияда, микротамырлар
хирургиясында саусақтарды, қолдың басын,
аяқ-қол сегменттерін микроскоп арқылы
микрохирургиялық тігу операцияларын тікелей
орындайтын орталық пен бөлімшелердің
қызметшілері 18

36

152. "Жасанды жүрек", "Жасанды бүйрек", "Жасанды
өкпе" аппараттары мен тыныс орталық
қондырғыларын қолданып жасалатын
операцияларға тікелей қатысатын дәрігер,
орта және кіші медициналық қызметшілер мен
мамандар, сондай-ақ анестезиология-
реанимацияның және интенсивті терапия
бөлімшелерінің (топтарының) кіші

- медициналық қызметшілері 12
153. Дәрігер анестезиолог-реаниматолог, медициналық биби-анестезиолог, сондай-ақ анестезиология-реанимацияның және интенсивті терапия бөлімшелерінің (топтарының) кіші медициналық қызметшілері (анестезиология-реанимация бөлімшелерінің (топтарының) мен реанимация және интенсивті терапияға арналған палаталардың дәрігер-зертханашысы аға медбибісі мен зертханашысынан басқа) 18
154. Кардиохирургия, комбустиология, практология дәрігерлері 18
155. Экстракорпоральдық литотрипсия бойынша органдар мен талшықтарды трансплактологиялау мен сақтау дәрігері мен орта медициналық қызметші 18
156. Анестезиология-реанимация бөлімшелерінің (топтарының) және реанимация және интенсивті терапияға арналған палаталардың дәрігер-зертханашысы, аға медициналық биби мен зертханашысы 12
157. Участкелік және аудандық (селолық) аурухананың, селолық жердегі амбулаториялардың дәрігер-участкелік терапевті, жалпы аурулар бойынша дәрігері (отбасылық дәрігер), педиатр-дәрігері, онколог-дәрігері, аурухана акушер-гинеколог-дәрігері, жүйке аурулары дәрігері, денсаулық сақтау пунктінің және медициналық пунктінің дәрігері (стоматолог дәрігер мен тіс дәрігерінен басқа), цехтық дәрігерлік учаскенің участкелік терапевт-дәрігері, жасөспірім терапевт-дәрігері; антирабикалық екпе жасау кабинетінің дәрігері; дәрігер-бөлімше, бөлім, зертхана, кабинет, қабылдау бөлмелерінің меңгерушісі; сондай-ақ аудан орталықтары мен селолық жерлерге жататын елді мекендерде орналасқан госпиталдың, лазареттің, медсанбаттың, медсанротаның дәрігері 12
158. Денсаулық сақтау, білім беру, әлеуметтік қамсыздандыру ұйымдарының және демалыс үйлерінің дәрігері 12
159. Аурухананың әйелдер босанатын, әйелдер босану бөлімшесінің (палатасының), босану алдындағы бөлімшесінің (палатасының) және жүкті әйелдердің патологиясы бөлімшесінің (палатасының) акушеркасы, медициналық пункттің, лазареттің, фельдшерлік-акушерлік пункттің акушеркасы; жеке учаскеде жұмыс істеп, фельдшерлік пункттің фельдшері міндетін атқарушы әскери бөлімнің фельдшері 12

165. Ми қан айналымы бұзылған ауруларға арналған неврологиялық бөлімшелерде жұмыс істейтін дәрігер:		
1) жұмыс күнінің жартысынан кемінде жартысынан ауырып жатқан адамдарға тікелей қызмет көрсету кезінде;	18 <*>	
2) аталған жұмыстарда жұмыс күнінің кемінде жартысынан тікелей аталған жұмыстарды өткізген кезінде	ауырып жатқан - адамдарға қызмет көрсету уақытына тепе-тең	
166. Ми қан айналымы бұзылған ауруларға арналған неврологиялық бөлімшелерде жұмыс істейтін кіші және орта медициналық персонал	18	
169. Дене-бітімі кеміс балалардың немесе психикасы бұзылмай жүру-қозғалу аппараты бұзылған, орталық нерв жүйкесіне зақым келген балаларға арналған емдеу-алдын алу мекемелерінің (бөлімшелердің, топтардың), әлеуметтік қамсыздандыру мекемелерінің дәрігері, орта және кіші медициналық қызметшілері	12	
170. Емдеу-алдын алу мекемелері мен мүгедектер үйіндегі жұлыны мен сегізкөзі (жататын аурулар) зақымданған ауруларға арналған бөлімшелердің және палаталардың дәрігері, орта және кіші медициналық қызметшілері, сондай-ақ осы ауруларға қызмет көрсетумен айналысатын көпшілік-мәдени шаралар жөніндегі нұсқаушы	12	36
172. Күйік бөлімшелерінің (палаталарының) орта және кіші медициналық қызметшілері	12	
173. Плиталар мен автоклавтардың жанында тұрып жұмыс істейтін медициналық бибі (диет бибісі) мен сүт асүйінің санитаркасы	12	
174. Бокстарда жұмыс істейтін қанды жинау және оны өңдеу жөніндегі дәрігер, орта және кіші медициналық қызметшілер	12	36
175. Мәйіт қаны мен мәйіт талшығын әзірлеумен және консервациялаумен айналысатын зертханалар, бөлімшелер және бөлімдер қызметшілері	12	36
176. Кәрі адамдар мен мүгедектердің жалпы типтегі үйлерінің, гериатриялық ауруханалардың (бөлімшелердің, кабинеттердің), бикелік күтім үйлерінің, паллиативтік көмек орталығының белгілі тұрағы жоқ адамдарға арналған әлеуметтік бейімдеу орталықтарының		

дәрігері мен орта медициналық персоналы, кіші медициналық персоналы, санитарка <*>	12	36
178. Жұмыс күнінің 50 пайыздан кем емес уақытын барлық негізгі қызметшілеріне қосымша демалыс беру көзделген цехтарда, бөлімшелерде, бөлімдерде және зертханаларда жабдықтарды, аппаратураларды және жарық беру көздерін жөндеумен айналысатын медициналық жабдықтарды жөндеуші және оларға қызмет көрсетуші слесарь-сантехник, электр механик, электр монтер, электр жабдығын жөндеуші электр монтер	6	

РАДИОАКТИВТІ ЗАТТАРМЕН ЖӘНЕ ИОНДАУШЫ СӘУЛЕ ЖӘНЕ ДЕРІМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ

РАДИОАКТИВТІ ЗАТТАРДЫҢ ГАММА-СӘУЛЕЛЕНУ КӨЗДЕРІ ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ҚОЛДАНЫЛУЫ

Гамма-терапиямен және эксперименттік

гамма-сәулелерімен тікелей жұмыс істейтін
қызметшілер:

1) радиоактивті дәрілер салынған ауру адамдарға палатада қызмет көрсетумен айналысатын	18	36
2) гамма-қондырғыларымен жұмыс істейтін	18	36
3) радиоманипуляциялық кабинеттер мен зертханаларда гамма-дәрі-дәрмектерімен жұмыс істейтін	24	36

РЕНТГЕНДІК СӘУЛЕЛЕНУ

1. Рентген диагностикада, флюорографияда, рентгенологиялық рентген терапевтік қондырғыларында көзбен бақылау жасап тікелей жұмыс істейтін қызметшілер	18	30
2. Рентгендік, флюорографиялық кабинеттер мен қондырғылардың санитаркасы	12	36
3. Рентген, флюорография кабинеттері мен қондырғылардың санитары:		
1) дәрігер рентгенмен диагностикалау, флюорография, рентгенотерапевтикалық қондырғыда бақылап тұру жұмыстарын орындау кезінде жұмыс күнінің кемінде жартысында дәрігерге тікелей көмек көрсеткенде	18	36
2) жұмыс уақытының кемінде жартысын аталған жұмыстарда	дәрігерге көмек көрсету	

тікелей жұмыс істеу кезінде	тепе-тең	уақытына	
13. Ультрадыбыс диагностикасымен көзбен көріп, тікелей айналысатын қызметшілер	16	30	
14. Жоғары интенсивті лазерлік сәулені қолданып тікелей лазерлік терапиямен айналысатын қызметшілер	16	30	
16. Магнитті-резонансты томография жұмысымен тікелей айналысатын қызметшілер	12	36	

ЗЕРТХАНАЛАР, ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЗЕРТХАНАЛАРЫ, ИНСТИТУТТАРЫ, МЕКЕМЕЛЕРІ МЕН ҰЙЫМДАРЫ, ОҚУ ОРЫНДАРЫНЫҢ ЗЕРТХАНАЛАРЫ

1. Зертханашы мен препараттор, инженер, техник, химик, шебер, аға зертханашы, аға инженер, аға техник, аға шебер, аппаратшы, аға және кіші ғылыми қызметкерлер, зертхана меңгерушісі және оның орынбасары, биолог, биофизик, биохимик, медицина дәрігері, ветеринар дәрігері, зоолог, зоотехник, кіші және орта медициналық қызметшілер, дәріші, фармаколог, энтомолог, миколог, микробиолог, сот медициналық сараптамашы: көпшілік үй-жайлар мен бокстарда ауыртқыш микробтармен, вирустармен, актинимицетаттармен, хайуанаттармен, буынаяқтылармен, жұқпалы ауыртқыш микробтармен, вирустармен, токсоплазмалармен, сондай-ақ жұқпалы аурулармен ауыратын сырқаттардан түсетін бөлініп шығатын заттар мен қандарға зерттеу жұмыстарын жүргізетіндер (ауыртқыш және жұқпалы микробтар мен вирустарға: 1) іш сүзегін, А және Б паратифтер мен басқа да салмонеллоздерді, дизентериялардың, таз ауруының, мерезді, листереллозды, эризипелоидты, туберкулезді, дифтерияны, ботулизмді, газ гангренасын, тырыспаны, жалған туберкулезді, аусылды, қайталама іш сүзекті, паппатчи безгегін, паротитті, ісік тудыратын вирустарды қоздырғыштар, сондай-ақ жануарлардан және бактериядан алынатын уытты заттар жатады) 2) мәйіт материалымен жұмыс істейтіндер	12 12 6	36 36	
245. Электродшы	6		
246. Рентген аппараттары мен қондырғыларын жөндеумен және қалыпқа келтірумен және осыған байланысты рентген аппараттары мен қондырғыларын қалыпқа келтірумен			

тұрақты айналысатын медициналық рентген
жабдықтарын жөндеумен және оларға қызмет
көрсету жөніндегі электрмеханик

12

Келесі өңбек деңгейінің беру кезінде бір жылғы сауықтыру
жәрдемақысын алатын мамандар лауазымдарының
тізібесі

1. Жоғары медициналық білімі бар мамандар;
2. Орта медициналық білімі бар мамандар;
3. Жоғары медициналық емес білімі бар мамандар;
4. Орта медициналық емес білімі бар мамандар;
5. Жекпе-жек біліктілігі туралы құжаттамалық растамасы бар жұмыс
мамандықтары.

**Кезекті еңбек демалысын беру кезінде бір жолғы сауықтыру
жәрдемақысын алатын мамандар лауазымдарының
тізбесі**

1. Жоғары медициналық білімі бар мамандар;
2. Орта медициналық білімі бар мамандар;
3. Жоғары медициналық емес білімі бар мамандар;
4. Орта медициналық емес білімі бар мамандар;
5. Кәсіптік біліктілігі туралы құжаттамалық растамасы бар жұмыс мамандықтары.

ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығына сәйкес
немесе оған тең бағалы тамақ өнімдерін, емдеу – профилактикалық тағамдарды
беруге жататын құрылымдық бөлімшелер мен лауазымдардың тізбесі

1. Дәріхана (дәріхана меңгерушісі, аға фармацевт, фармацевт, санитар, оператор) – ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының №1 қосымшасының № 4,5,6,9,11,12,13,20,22,35,50 тармақтарына сәйкес.
2. Операциялық блок (бөлімше меңгерушісі, аға медбике, медбике, шаруа бикесі, санитар) ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының №1 қосымшасының № 9,12,22 тармақтарына сәйкес.
3. Анестезиология/Реанимация (бөлімше меңгерушісі, дәрігерлер, аға медбике, медбике, шаруа бикесі, санитар) ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының №1 қосымшасының № 6, 7, 8,9,20,22 тармақтарына сәйкес.
4. Химиотерапия бөлімшесі (бөлімше меңгерушісі, аға медбике, медбике, шаруа бикесі, санитар) ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының №1 қосымшасының № 1,4,19,50 тармақтарына сәйкес.
5. Терапия №2 – онкогематологиялық емделушілерге химиотерапия жүргізу (бөлімше меңгерушісі, дәрігерлер, аға медбике, медбике, санитар) ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының №1 қосымшасының № 1,4,19,50 тармақтарына сәйкес.
6. Зертхана – КДЗ, МГЛ, Экспресс-зертхана (бөлімше меңгерушісі, дәрігер – зертханашы, зертханашы, шаруа бикесі, санитар) ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының №1 қосымшасының № 6,18, 22, 26, 51 тармақтарына сәйкес.
7. Рентгенэндоваскулярлық бөлімше (бөлімше меңгерушісі, кардиоинтервент, дәрігер – хирург, аға рентген – зертханашы, оперативті бике, шаруа бикесі, медбике) ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының №1 қосымшасының № 45 тармағына сәйкес.
8. Қабылдау бөлімшесі (санитарлар, ангиограф бойынша кезекшілер) ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының №1 қосымшасының № 45 тармағына сәйкес.
9. №1 кардиология бөлімшесі (дәрігерлер/ ангиограф бойынша кезекшілер) ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының №1 қосымшасының № 45 тармағына сәйкес.
10. Нейрохирургия бөлімшесі (рентген- хирургтар) ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының №1 қосымшасының № 45 тармағына сәйкес.
11. Офтальмология бөлімшесі (бөлімше меңгерушісі, лазер хирургі, ота жасаушы дәрігерлер) соответственно приложению №2 ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының №2 қосымшасына және 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығын сай еңбек жағдайы.

11. **Физиотерапия бөлімшесі** (бөлімше меңгерушісі, дәрігер, аға медбике, медбике, шаруа бикесі, санитар) ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының №1 қосымшасының № 45 тармағына сәйкес.
12. **Эндоскопия бөлімшесі** (бөлімше меңгерушісі, дәрігерлер, аға медбике, медбике, санитар) ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының №1 қосымшасының № 11,12,13 тармақтарына сәйкес.
13. **Травматология бөлімшесі** (Дәрігерлеркомбустиологтар, медбике, санитарлар) ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының шарттарын ескере отырып.
14. **Инсульт орталығы** (бөлімше меңгерушісі, дәрігер, медбике, санитарлар) ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының шарттарын ескере отырып.
15. **Неврология қалпына келтіре емдеу** (бөлімше меңгерушісі, дәрігер, медбике, санитарлар) ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының шарттарын ескере отырып.
16. **Патологоанатомия бөлімшесі** (бөлімше меңгерушісі, дәрігерлер, аға медбике, медбике, санитар) ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының №1 қосымшасының № 11 тармағына сәйкес.
17. **Эпидемиология бөлімшесі, дезинфектор** (бөлімше меңгерушісі, дәрігер-эпидемиолог, аға медбике, инфекциялық қадағалау жөніндегі медбике, эпидемиологтың көмекшісі) ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының №1 қосымшасының № 51 тармағына сәйкес.
18. **ЦСО бөлімшесі, кір жуу орны** (медбике, санитар) ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының №1 қосымшасының № 9 тармағына сәйкес.
19. **Малыарлар** ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының №1 қосымшасының № 18 тармағына сәйкес.
20. **Дәнекерлеушілер** ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының №1 қосымшасының № 9 тармағына сәйкес.
21. **Сәулелік диагностика бөлімшесі** (бөлімше меңгерушісі, дәрігерлер, медбикелер, рентген-зертханашылар, санитарлар) ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының №2 қосымшасына сәйкес- радиоактивті заттармен және иондаушы сәулелену көздерімен жұмыс істеу.
22. **Функционалдық диагностика бөлімшесі** (дәрігер және УДЗ кабинетінің медбикесі) ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының №2 қосымшасына сәйкес.
23. **Сәулелік терапия блогы** (радиология бөлімшесі – бөлімше меңгерушісі, дәрігерлер, медбикелер, санитарлар) ҚР ДС және ӘҚМ 2015 жылғы 28 желтоқсандағы №1056 Бұйрығының №2 қосымшасына сәйкес.

Директор:

Кәсіподақ комитетінің төрағасы:

ІІ-Халық:

І-Іс-шаралар:

Көпбейінді облыстық аурухана
Әкімшілік және кәсіподақ комитетінің
12.12.2018 ж. бірлескен отырысы

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асыру үшін өндірістік кеңес құру және оның құрамын бекіту.

1. Келесі құрамда саны 7 адам еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік кеңес құрылсын:

1. Аяганов С.А. – АҚ және ТЖ қызметінің басшысы;
2. Тастанбекова Б.М. – кәсіподақ комитетінің төрағасы;
3. Жапаров Е.Г. – бас инженер;
4. Шакимжанов О.К. – еңбекті қорғау жөніндегі техникалық инспектор;
5. Ашимов Д.Ж. – шаруашылық бөлімінің меңгерушісі;
6. Оспанова Е.А. – емхана бөлімшесінің медбикесі;
7. Бойкова Т.В. – хирургиялық бөлімше шаруашылық бикесі.

2. Өндірістік кеңестің төрағасы болып ротациялық негізде 2 жыл мерзімге АҚ және ТЖ қызметінің басшысы С. А. Аяганов сайланды.

3. Еңбекті қорғау жөніндегі техникалық инспекторы лауазымына – ТҚ жөніндегі инженер Орал Кенжебекұлы Шәкімжанов бекітілсін.

Техникалық инспектордың құқықтары мен міндеттері:

- Жалақысы сақтала отырып, тиісті міндеттерді орындау үшін жұмыс уақытында аптасына 2 сағат беріледі;
- Еңбекті қорғау талаптарын қамтамасыз ету, жарақаттану мен кәсіби аурулардың алдын алу бойынша жұмыс беруші мен қызметкерлердің бірлескен әрекет етулерін жүзеге асырады;
- Жұмыс орындарындағы еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғауға тексеру жүргізу;
- Техникалық инспектордың еңбек демалысына үш қосымша ақылы күн қосылады.

Директор:

Кәсіподақ комитетінің төрағасы:

Н.Жаров

Б.Тастанбекова



12.12.2018 ж.

хаттамасы

Келісінді

Кәсіподақ комитетінің төрағасы

Б.М. Тастанбекова

«12» желтоқсан 2018ж.

Бекітемін

Директор

Н.К. Жаров.

«12» желтоқсан 2018ж.

Өндірістік кеңес

1. Аяганов С.А. – АҚ және ТЖ қызметінің басшысы;
2. Тастанбекова Б.М. – кәсіподақ комитетінің төрағасы;
3. Жапаров Е.Г. – бас инженер;
4. Шакимжанов О.К. – еңбекті қорғау жөніндегі техникалық инспектор;
5. Ашимов Д.Ж. – шаруашылық бөлімінің меңгерушісі;
6. Оспанова Е.А. – емхана бөлімшесінің медбикесі;
7. Бойкова Т.В. – хирургиялық бөлімше шаруашылық бикесі.

4. Соколова Н.Б. – дерматовенерологиялық қызмет басшысы;
5. Тастанбекова Б.М. – кәсіподақ комитетінің төрағасы;
6. Мосеева Е.Г. – КОА бөлімшесі;
7. Алғажина К.Б. – қаржы-экономикалық қызмет жөніндегі басшы;
8. Черняева В.И. – адам ресурстарын басқару бөлімінің бастығы;
9. Гурсымбаева А.Б. – таңгер;
10. Ситнир О.А. – қабылдау бөлімінің аға медбикесі;
11. Алешкина Б.Д. – №2 терапия бөлімшесінің санитары.

Директор:

Кәсіподақ комитетінің төрағасы:

Н.Жаров

Б.Тастанбекова

**Кәсіподақ және әкімшіліктің бірлескен отырысының
12.12.2018 ж.
хаттамасы**

Қатысқандар:

1. Жаров Н.К.
2. Тастанбекова Б.М.
3. Раева А.К.
4. Москвина Е.Г.
5. Черняева В.И.

Күн тәртібі:

1. Ұжымдық шарттың орындалуын бақылауды жүзеге асыру және оны толықтыру мен өзгерту жөнінде ұсыныстар әзірлеу жөніндегі комиссияның құрамын бекіту.

Шешті: Келесі құрамда комиссия бекітілсін::

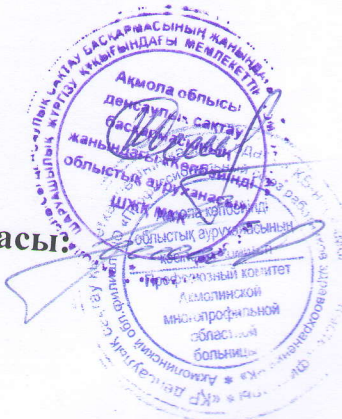
1. Жаров Н.К. - КОА директоры
2. Абдрахманова М.М. – директордың онкологиялық қызмет жөніндегі орынбасары
3. Мухамедиев Е.Д – директордың Ана мен бала жөніндегі орынбасары
4. Соколова Н.Е. – дерматовенерологиялық қызмет басшысы
5. Тастанбекова Б.М. – кәсіподақ комитетінің төрағасы.
6. Москвина Е.Г. – КОА бас медбикесі.
7. Алгожина К.Б. – қаржы-экономикалық қызмет жөніндегі басшы
8. Черняева В.И. - адам ресурстарын басқару бөлімінің бастығы
9. Турсынбаева А.Б. – заңгер.
10. Ситнер О.А. – қабылдау бөлімінің аға медбикесі
11. Алешкина Б.Д. – №2 терапия бөлімшесінің санитары.

Директор:

Кәсіподақ комитетінің төрағасы:

Н.Жаров

Б.Тастанбекова



Келісетін
Кәсіподақ комитетінің төрағасы
Б.М. Тастанбекова
2018ж.



Бекітемін
Директор
Н.К. Жаров.
2018ж.

Ұжымдық шарттың орындалуын бақылауды жүзеге асыру жөніндегі комиссияның құрамы

1. Жаров Н.К. - КОА директоры
2. Абдрахманова М.М. – директордың онкологиялық қызмет жөніндегі орынбасары
3. Мухамедиев Е.Д – директордың Ана мен бала жөніндегі орынбасары
4. Соколова Н.Е. – дерматовенерологиялық қызмет басшысы
5. Тастанбекова Б.М. – кәсіподақ комитетінің төрағасы.
6. Москвина Е.Г. – КОА бас медбикесі.
7. Алгожина К.Б. – қаржы-экономикалық қызмет жөніндегі басшы
8. Черняева В.И. - адам ресурстарын басқару бөлімінің бастығы
9. Турсынбаева А.Б. – заңгер.
10. Ситнер О.А. – қабылдау бөлімінің аға медбикесі
11. Алешкина Б.Д. – №2 терапия бөлімшесінің санитары.